

DIDATTICA ONLINE

I.T.C “L.B.ALBERTI”



- [Premessa](#)
- [Microsoft Office 365](#)
- [Gli Strumenti a disposizione: GMail](#)
- [Gli Strumenti a disposizione: Teams](#)
- [Gli Strumenti a disposizione: Office 365](#)
- [Gli Strumenti a disposizione: One Drive](#)
- [Gli Strumenti a disposizione: Share Point](#)
- [La tecnologia a disposizione: Monitor Interattivi](#)
- [La tecnologia a disposizione: Laboratori di informatica](#)
- [La tecnologia a disposizione: Laboratori Mobili](#)
- [La tecnologia a disposizione: Laboratori di Simulimpresa](#)
- [La tecnologia a disposizione: Laboratori Linguistici](#)
- [La tecnologia a disposizione: Laboratori di fisica e scienze](#)
- [Il Registro Elettronico](#)
- [Comunicare e Informare](#)
- [I ruoli di ognuno](#)
- [Quando collegarsi](#)
- [Le metodologie: uso delle piattaforme](#)
- [Le metodologie: il ricorso esclusivo alla DAD](#)
- [Le riunioni](#)
- [Attivazione DAD per problemi di salute](#)
- [Link Utili](#)

PREMESSA



A partire dal corrente anno scolastico l'ITC ALBERTI ha integrato la piattaforma “Google Workspace For Edu”, già in uso dal 2020, con il sistema “Microsoft Office 365” nell’ottica di un miglioramento continuo dell’offerta formativa; questa piattaforma infatti permette agli studenti di utilizzare sempre le versioni aggiornate degli applicativi Office, anche in modalità offline, migliorando così la qualità e l’efficacia della didattica ordinaria.



MICROSOFT OFFICE 365



L'account collegato a Microsoft 365, gli strumenti che Microsoft mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio **Teams**.

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:

cognome.nome@itealberti.edu.it (es. **rossi.alice@itealberti.edu.it**)

Nel caso si sia smarrita la password è possibile inviare una mail alla prof.ssa Poz Benedetta (**poz.benedetta@itealberti.edu.it**)



GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE



GMail

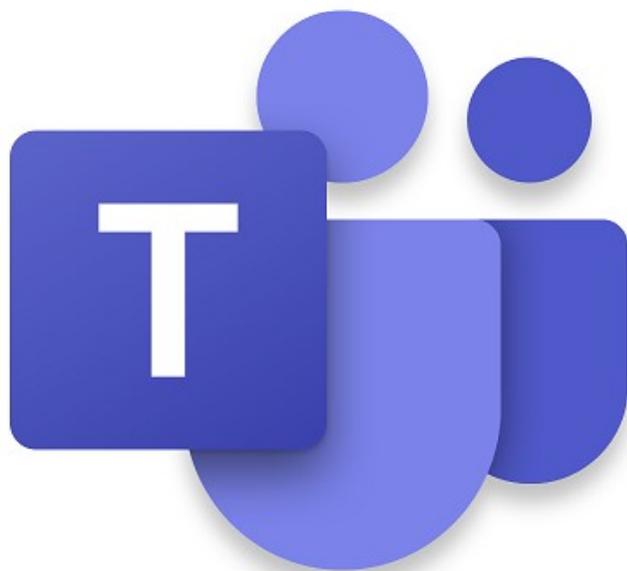
Il servizio di posta elettronica di Google è utilizzato per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica, gestire il calendario, archiviare nomi e numeri dei contatti e tenere traccia delle attività.



GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE



Teams



Gli insegnanti possono pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne.

All'interno di Teams è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e valutazione da parte dei docenti.



GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE



Office 365



Le applicazioni del pacchetto Office come per esempio Excel, Word, Power Point, One Note sono disponibili anche in modalità offline; è possibile per STUDENTI e DOCENTI produrre testi, fogli di calcolo e presentazioni, i quali possono essere condivisi e sui quali si può lavorare contemporaneamente a più mani.



GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE



OneDrive

Il servizio cloud Microsoft consente di archiviare e proteggere i file, condividerli con altri utenti e di accedere da qualsiasi dispositivo.



GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE



SharePoint

Area di collaborazione e condivisione di documenti e materiali con i membri del Team



LA TECNOLOGIA A DISPOSIZIONE



MONITOR INTERATTIVI



A partire da quest'anno scolastico è in atto il rinnovamento tecnologico delle classi; 27 monitor smart di ultima generazione sono già stati installati e le restanti LIM verranno progressivamente sostituite



LA TECNOLOGIA A DISPOSIZIONE



Laboratori di informatica

Il nostro istituto dispone di 6 laboratori all'interno dei quali gli studenti hanno a disposizione tecnologie e strumentazione costantemente aggiornate



LA TECNOLOGIA A DISPOSIZIONE



Laboratori mobili

Grazie all'utilizzo di due carrelli mobili dotati di 30 iPad ciascuno, la tecnologia può entrare nelle classi in qualsiasi momento



LA TECNOLOGIA A DISPOSIZIONE



Laboratori di Simulimpresa

Entrambe le sedi sono dotate di un laboratorio in cui gli studenti, cooperando attivamente tra loro e con i docenti, progettano e gestiscono aziende virtuali e svolgono attività di mercato in rete



LA TECNOLOGIA A DISPOSIZIONE



Laboratori Linguistici

Entrambe le sedi dispongono di un in ambiente di apprendimento interattivo e polifunzionale principalmente dedicato all'apprendimento delle lingue straniere grazie all'utilizzo del laboratorio linguistico online Sanako Connect



LA TECNOLOGIA A DISPOSIZIONE



Laboratori di fisica e scienze

L'istituto dispone, presso la sede centrale, di un laboratorio di fisica e uno di scienze appena installato; entrambi gli ambienti, in cui apprendimento teorico e indagini pratiche coesistono, sono attrezzati per l'esecuzione di esperimenti scientifici in tutta sicurezza.



IL REGISTRO ELETTRONICO



Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al [Registro Elettronico Classe Viva - Spaggiari](#).

Per le famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC).

Il Registro Elettronico consente tra le varie funzionalità di gestire il Registro e l'Agenda di Classe, le valutazioni, i richiami, le annotazioni e le note disciplinari, la Bacheca delle Comunicazioni. Il Registro Elettronico consente, inoltre, tramite la Segreteria Digitale, di inviare in maniera pressoché istantanea comunicazioni ufficiali da parte della scuola.



COMUNICARE E INFORMARE



L' ITC Alberti adotta i seguenti **canali di comunicazione**:

- il sito istituzionale <https://www.itealberti.edu.it/>
- le email di docenti e studenti **@itealberti.edu.it**
- il Registro Elettronico e gli applicativi per la Segreteria Digitale
- la pagina Facebook <https://it-it.facebook.com/istitutoalberti/>



I RUOLI DI OGNUNO



- I **DOCENTI**, attraverso la didattica online, garantiscono la continuità didattica;
- Gli **STUDENTI** si impegnano ad accedere alle classi virtuali (**Teams**) per fruire dei materiali messi a disposizione, produrre e condividere contenuti;
- Le **FAMIGLIE** non perdono il contatto con la Scuola, e continuano a seguire i percorsi didattici ed i progressi dei propri figli.



QUANDO COLLEGARSI



Gli strumenti utilizzati consentono di accedere ai materiali 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, tuttavia, la modalità più semplice è la seguente:

- **rispettare la scansione settimanale e l'orario delle lezioni**, sia per i DOCENTI che per gli STUDENTI, i quali non vedranno variato il loro carico di lavoro;
- agli STUDENTI viene chiesto di **rispettare le indicazioni fornite dagli insegnanti**, soprattutto per quanto concerne la scadenza dei lavori da fare.



LE METODOLOGIE



L'utilizzo delle piattaforme adottate da questo istituto può essere integrato da software educativi (ad esempio Kahoot, Genially, Learning apps, Worwall, Quizziz, EdPuzzle o Quizlet) scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica).



LE METODOLOGIE



L'utilizzo delle piattaforme in adozione si presta all'organizzazione e alla gestione di lavori di gruppo, data la facilità con la quale il docente può verificare l'apporto, la partecipazione di ogni singolo studente e la sua capacità di lavorare in *team*.



LE METODOLOGIE



In caso di necessità di ricorso esclusivo alla didattica a distanza si rimanda a quanto indicato nelle specifiche circolari che ne regoleranno tempi e modalità.



LE RIUNIONI



L'Istituto realizza gli incontri collegiali online servendosi dell'applicativo Microsoft [Teams](#)



ATTIVAZIONE DAD PER PROBLEMI DI SALUTE



Già da alcuni anni la scuola attiva, **previa autorizzazione del Dirigente Scolastico**, modalità di fruizione delle lezioni da casa in collegamento da remoto con la classe in presenza per quegli alunni con **gravi problemi di salute o di famiglia** che ne impediscono la frequenza per un periodo superiore ai 15 gg.

Il successo di queste iniziative ci ha spinto a migliorare le modalità di collegamento, a formare i Consigli di Classe coinvolti e ad investire in hardware da installare nelle aule.



LINK UTILI



Di seguito link utili per trovare al loro interno le guide per l'utilizzo di base delle varie applicazioni di Office 365:

- [Guida Office 365](#)
- [Guida Office 365 – Office 365 Italia](#)
- [Guida introduttiva di Office 365](#)

