



Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. B. Alberti"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272

Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

www.istitutoalberti.it – e-mail: vetd030001@istruzione.it – info@istitutoalberti.it

Prot.N° 5863/1492

San Donà di Piave, 13/08/2018

**AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.9.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

Codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-110

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'I.T.C. "L.B. ALBERTI" attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per l’organizzazione e il supporto i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTI la delibera del Collegio dei docenti n° 1 del 16 ottobre 2017

PRESO ATTO della disponibilità della prof.ssa Rosa DIOTTO e della Prof.ssa Viviana BRUNELLO per il supporto organizzativo allo sviluppo dei Moduli previsti nel PON, in possesso dei requisiti richiesti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA ROSA DIOTTO E LA PROF.SSA VIVIANA BRUNELLO QUALI REFERENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E ALLA VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO.

Oggetto della prestazione

Le prof.sse sopra indicate si impegnano a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE E PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO”, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°18 ore per modulo per la prof.ssa Viviana Brunello e n°27 ore per modulo per la prof.ssa Rosa Diotto.



Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. B. Alberti"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272

Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

www.istitutoalberti.it – e-mail: vetd030001@istruzione.it – info@istitutoalberti.it

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 17,50 lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
- 2) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti

Le prof.sse sopra indicate dichiarano di aver preso visione dei compiti loro richiesti e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa V. BRUNELLO e la Prof.ssa R. DIOTTO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Viviana BRUNELLO

Prof.ssa Rosa DIOTTO



Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. B. Alberti"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272

Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421335711 – fax 0421335740 – Distretto n. 22

www.istitutoalberti.it – e-mail: vetd030001@istruzione.it – info@istitutoalberti.it

ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente Supporto Organizzativo e Valutazione del Progetto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Partecipare alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 2) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- 3) Collaborare con i TUTOR (per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- 4) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 5) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 6) Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 8) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Vincenzo Sabellico)



Firma digitale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

