



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo
“L.B. ALBERTI”

2025

REGOLAMENTO DAD E DDI E REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE VIDEOLEZIONI CON TEAMS

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 41 del 16
dicembre 2025

Vincenzo Sabellico
DIRIGENTE SCOLASTICO

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD) E LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto con delibera n. 41 del 16 dicembre 2025

1. Principi Fondamentali e Finalità

Questo regolamento rappresenta un documento strategico fondamentale per il nostro istituto. Esso fornisce un quadro normativo chiaro e condiviso per l'implementazione della Didattica a Distanza (DAD) e della Didattica Digitale Integrata (DDI), garantendo la continuità didattica e il successo formativo degli studenti attraverso metodologie innovative. L'obiettivo è assicurare un'azione educativa efficace e inclusiva, sia in situazioni di ordinaria integrazione didattica sia in risposta a necessità specifiche o periodi di emergenza.

1.1. Oggetto e Scopo del Regolamento

Il presente documento definisce le finalità e le modalità di realizzazione della Didattica a Distanza (DAD) e della Didattica Digitale Integrata (DDI). Queste metodologie, concepite come integrazione o sostituzione dell'insegnamento in presenza, sono finalizzate ad assicurare la continuità dell'azione educativo-didattica, migliorare la comunicazione tra scuola, studenti e famiglie, e garantire il pieno diritto allo studio in ogni circostanza.

1.2. Definizioni Chiave

Per garantire una comprensione univoca dei termini utilizzati, si specificano le seguenti definizioni:

- **Didattica a Distanza (DAD):** Un modello educativo innovativo che si fonda sull'utilizzo delle tecnologie digitali per la fruizione dei contenuti. Questo modello prevede l'impiego di materiali didattici accessibili anche in modalità "asincrona", permettendo flessibilità nel processo di apprendimento.
- **Didattica Sincrona:** Comprende tutte le attività didattiche, individuali o di gruppo, che si svolgono in tempo reale. L'esempio più comune è la videolezione, durante la quale docenti e studenti interagiscono simultaneamente.
- **Didattica Asincrona:** Riguarda le attività svolte individualmente dagli studenti, che possono fruire dei materiali didattici (video registrati, documenti, esercitazioni) in momenti diversi rispetto alla lezione in diretta, secondo i propri tempi e necessità.

1.3. Condizioni di Attivazione

L'attivazione della DAD/DDI è prevista per periodi di tempo limitati, specificamente per gli alunni affetti da gravi e comprovate patologie che impediscano la frequenza delle lezioni in presenza per un periodo di almeno 15 giorni. L'obiettivo primario di questa misura è dare continuità all'azione educativa, ma soprattutto mantenere il contatto "umano" e supportare gli studenti in momenti di particolare complessità.

Queste modalità didattiche si basano su un'infrastruttura tecnologica definita, che è essenziale standardizzare per garantirne l'efficacia.

2. Infrastruttura Tecnologica e Strumenti Ufficiali

La standardizzazione degli strumenti tecnologici è un pilastro fondamentale per garantire un accesso equo, una comunicazione efficiente e un ambiente di apprendimento sicuro e coerente per docenti, studenti e famiglie.

L'adozione di piattaforme istituzionali uniche assicura che tutti gli attori del processo educativo operino all'interno di un ecosistema digitale protetto e funzionale.

2.1. Piattaforme Istituzionali

L'Istituto adotta e raccomanda l'utilizzo esclusivo dei seguenti strumenti ufficiali per tutte le comunicazioni e le attività didattiche a distanza:

- **Account istituzionale Microsoft:** Ogni utente è dotato di un indirizzo email nel formato cognome.nome@itealberti.edu.it.
- **Sito web della scuola:** Il portale www.itealberti.edu.it è il canale primario per le comunicazioni ufficiali.
- **Registro Elettronico Spaggiari:** Strumento fondamentale per la gestione delle attività didattiche, delle presenze e della comunicazione con le famiglie.
- **Piattaforma Microsoft Teams:** L'ambiente operativo principale per la DAD e la DDI, utilizzato per videolezioni, condivisione di materiali e collaborazione.

2.2. Gestione delle Credenziali di Accesso

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali di accesso personali per il Registro Elettronico Spaggiari e per la piattaforma Microsoft Teams. Entrambi i sistemi sono accessibili sia da dispositivi fissi (computer) sia da dispositivi mobili (smartphone, tablet) tramite le apposite applicazioni.

2.3. Funzionalità Didattiche della Piattaforma

La piattaforma Microsoft Teams offre un ecosistema integrato che supporta efficacemente le diverse fasi del processo didattico:

- **Condivisione e Produzione:** Mette a disposizione applicazioni online per la creazione e la condivisione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni, favorendo il lavoro collaborativo.
- **Verifiche a Distanza:** Attraverso l'applicazione *Forms*, i docenti possono creare e somministrare test, questionari e verifiche online in modo strutturato.
- **Lezioni e Incontri Virtuali:** Consente di organizzare videoconferenze e webinar per tenere lezioni in diretta, ricreando il clima di classe e facilitando l'interazione diretta tra docenti e studenti.

L'efficacia di questi strumenti dipende da un'attenta pianificazione delle attività didattiche.

3. Organizzazione della Didattica e del Carico di Lavoro

Un'organizzazione didattica ben strutturata è la chiave per il successo dell'apprendimento a distanza. Una pianificazione attenta delle lezioni, del carico di lavoro e dei momenti di interazione è cruciale non solo per l'efficacia del percorso formativo, ma anche per promuovere il benessere psicofisico degli studenti, evitando un'eccessiva esposizione agli schermi.

3.1. Principi di Efficacia Didattica

La didattica a distanza non può e non deve limitarsi alla mera condivisione di materiali di studio o all'assegnazione di compiti. Per essere realmente efficace, essa deve fondarsi su un'interazione continua tra docente e studente. È indispensabile organizzare momenti di confronto in diretta (live) e fornire feedback costanti e puntuali a conclusione di ogni modulo didattico, per guidare e supportare il processo di apprendimento.

3.2. Struttura delle Lezioni Sincrone

Per garantire un equilibrio sostenibile, le videolezioni devono seguire i seguenti parametri organizzativi:

- **Durata:** Ciascuna lezione sincrona deve avere una durata compresa tra 40 e 50 minuti.
- **Pause:** È obbligatoria una pausa di almeno 15 minuti tra una videolezione e la successiva.
- **Limite Giornaliero:** Si deve prevedere un massimo di 3 o 4 videolezioni al giorno per ogni classe.

3.3. Bilanciamento del Carico di Lavoro

È fondamentale bilanciare attentamente le attività sincrone (videolezioni, chat) e quelle asincrone (studio individuale, esercitazioni offline). Questa programmazione deve tenere conto della necessità di limitare l'esposizione agli schermi a tempi accettabili, calibrati in base all'età degli alunni, per prevenire l'affaticamento e promuovere un approccio sano alla tecnologia.

3.4. Finalità Sociale delle Videoconferenze

Si ricorda che le attività in videoconferenza non sono solo "lezioni". Esse rappresentano preziose occasioni di socializzazione, indispensabili per ritrovare il clima della classe, mantenere coeso il gruppo e rafforzare il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

Per realizzare questo modello organizzativo, è necessario che ogni membro della comunità scolastica agisca secondo ruoli e responsabilità ben definiti.

4. Ruoli e Responsabilità

Il successo della didattica digitale integrata dipende dalla collaborazione attiva e dalla chiara assunzione di responsabilità da parte di docenti, studenti e famiglie. Questa sezione definisce i doveri di ciascuno al fine di creare un patto formativo condiviso, essenziale per il corretto svolgimento delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi educativi.

4.1. Doveri dei Docenti

I docenti hanno il compito di guidare il processo di apprendimento, garantendone la qualità e la continuità. Nello specifico, devono:

- **Garantire la continuità dei percorsi di apprendimento**, individuali e di gruppo.
- **Organizzare momenti interattivi** in diretta (live) con gli studenti.
- **Fornire feedback** costruttivi a conclusione di ogni modulo didattico.
- **Annotare puntualmente le attività svolte** sul registro elettronico, per garantire trasparenza.
- **Rilevare la presenza sincrona** degli studenti durante le videolezioni.

4.2. Doveri degli Studenti

Gli studenti sono protagonisti attivi del loro percorso formativo. Hanno il dovere e l'opportunità di:

- **Seguire le indicazioni** fornite dai docenti per non interrompere il processo formativo.
- **Accedere ai materiali** didattici, condividere lavori in gruppo e realizzare prodotti digitali.
- **Considerare la DAD** come un'opportunità per sviluppare competenze di lavoro da remoto, preziose per il futuro.
- **Rispettare le regole della scuola** anche nel proprio ambiente di apprendimento domestico, che diventa a tutti gli effetti un'aula.

4.3. Doveri delle Famiglie

Il supporto delle famiglie è cruciale per l'efficacia della didattica digitale. A loro è richiesto di:

- **Supportare la scuola** e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli alle attività.
- **Seguire i progressi** degli studenti, condividendo il percorso didattico e mantenendo un contatto costante con i docenti.
- **Vigilare sul corretto uso** delle piattaforme digitali da parte dei figli, promuovendo un comportamento responsabile.

Un efficace adempimento di questi doveri è supportato da chiare procedure di monitoraggio e comunicazione.

5. Procedure di Monitoraggio e Comunicazione

Procedure di monitoraggio chiare e sistematiche sono essenziali per assicurare la trasparenza del processo didattico, valutare la partecipazione degli studenti e intervenire tempestivamente in caso di difficoltà. L'obiettivo è garantire che nessuno studente venga lasciato indietro e che le famiglie siano sempre informate.

5.1. Monitoraggio della Partecipazione e delle Attività

La presenza degli studenti alle attività sincrone viene rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione. Ogni attività, sia essa effettuata o non effettuata, deve essere annotata sul registro elettronico. Quest'ultimo funge da principale strumento di comunicazione trasparente con le famiglie, che hanno il diritto di essere costantemente aggiornate sull'azione didattica e sul percorso dei propri figli.

5.2. Ruolo del Coordinatore di Classe

Il coordinatore di classe svolge un ruolo chiave come interfaccia tra il Consiglio di Classe e l'Ufficio di Dirigenza. Ha il compito di raccogliere le informazioni da tutti i docenti della classe e fornire periodicamente alla Dirigenza dati aggregati relativi a:

- Partecipazione degli studenti alle attività.
- Attività didattiche svolte.
- Esiti delle verifiche effettuate.
- Contatti intercorsi con le famiglie.

5.3. Gestione degli Studenti non Raggiungibili

Nel caso in cui non sia stato possibile contattare uno o più studenti, si attiva una procedura specifica. I coordinatori di classe segnalano tempestivamente i nominativi alla Dirigenza. Successivamente, la segreteria provvede a contattare le famiglie per identificare la natura del problema. In base a quanto emerso, verranno pianificati interventi mirati per risolvere la situazione.

Per garantire che le attività si svolgano in modo ordinato, è necessario rispettare specifiche norme di comportamento durante le lezioni online.

6. Norme di Comportamento per le Videolezioni su Teams

Nell'ambiente di apprendimento virtuale valgono le stesse regole di rispetto, educazione e condotta dell'insegnamento in presenza. A queste si aggiungono norme specifiche, pensate per garantire un'interazione ordinata, sicura ed efficace per tutti i partecipanti.

6.1. Regole Tecniche e Procedurali

- **Controllo del Docente:** Solo il docente avvia la sessione, invita i partecipanti, gestisce i microfoni e può rimuovere un utente. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- **Accesso alla Lezione:** Gli studenti devono accedere all'aula virtuale solo dopo l'ingresso del docente.
- **Requisiti Tecnici:** L'accesso è consentito con videocamera attivata e microfono disattivato. Si raccomanda di utilizzare una connessione stabile (preferibilmente cablata) e un computer (fisso o portatile).
- **Richiesta di Intervento:** Per porre una domanda o intervenire, gli studenti devono utilizzare la funzione "alzata di mano" e attendere che il docente conceda la parola.
- **Rispetto degli Orari:** È obbligatorio rispettare gli orari di inizio e fine della lezione. Non è consentito entrare e uscire liberamente dalla sessione senza un valido motivo.

6.2. Norme di Comportamento e Partecipazione

- **Ambiente di Apprendimento:** Scegliere un luogo tranquillo e idoneo allo studio (es. una stanza o uno studio in casa), evitando di collegarsi mentre si è in movimento o si stanno svolgendo altre attività.
- **Materiale Didattico:** Avere a disposizione tutto il materiale necessario (libri, quaderni, ecc.) per seguire l'attività didattica.
- **Comportamento:** Non consumare pasti o bevande durante la lezione e indossare un abbigliamento consono e adeguato al contesto scolastico.
- **Partecipazione Attiva:** Rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono durante la lezione.
- **Interventi:** Rispettare il turno di parola concesso dal docente.

6.3. Divieti e Autorizzazioni

Per garantire la sicurezza e la concentrazione, si stabilisce quanto segue:

- È severamente vietato diffondere a persone estranee i codici o i link di accesso alle videolezioni.
- L'uso del cellulare è consentito solo per scopi didattici e previa esplicita autorizzazione del docente.

Al termine della videoconferenza, il docente verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione, garantendo la chiusura sicura dell'aula virtuale.

7. Tutela della Privacy e Sanzioni Disciplinari

Questo regolamento ha una finalità primariamente educativa e preventiva. La tutela della privacy, la protezione dei dati personali e la prevenzione di ogni forma di cyberbullismo sono responsabilità condivise da tutta la comunità scolastica. Il mancato rispetto delle regole qui stabilite comporta conseguenze disciplinari e legali.

7.1. Divieto Assoluto di Registrazione e Diffusione

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre, registrare e/o diffondere foto, video o registrazioni audio relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

7.2. Responsabilità Civile e Penale

La violazione delle norme sulla privacy, così come i comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine altrui (inclusi gli atti riconducibili al cyberbullismo), comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e, per i minori, a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale.

7.3. Provvedimenti Disciplinari

In caso di abusi o di mancato rispetto delle regole stabilite nel presente documento, la scuola procederà a informare tempestivamente le famiglie. Gli alunni responsabili delle violazioni potranno incorrere in un procedimento disciplinare, in conformità con quanto previsto dal regolamento d'istituto generale.

7.4. Criteri di Applicazione delle Norme

Si precisa che l'applicazione delle regole di comportamento durante le videolezioni (di cui alla Sezione 6) non è automatica, ma deve essere sempre contestualizzata. I docenti e la scuola valuteranno ogni situazione tenendo conto di circostanze particolari (come contesti abitativi complessi o la tipologia di dispositivi a disposizione) e di eventuali problemi tecnici o di connettività non attribuibili a un'intenzionalità dello studente.