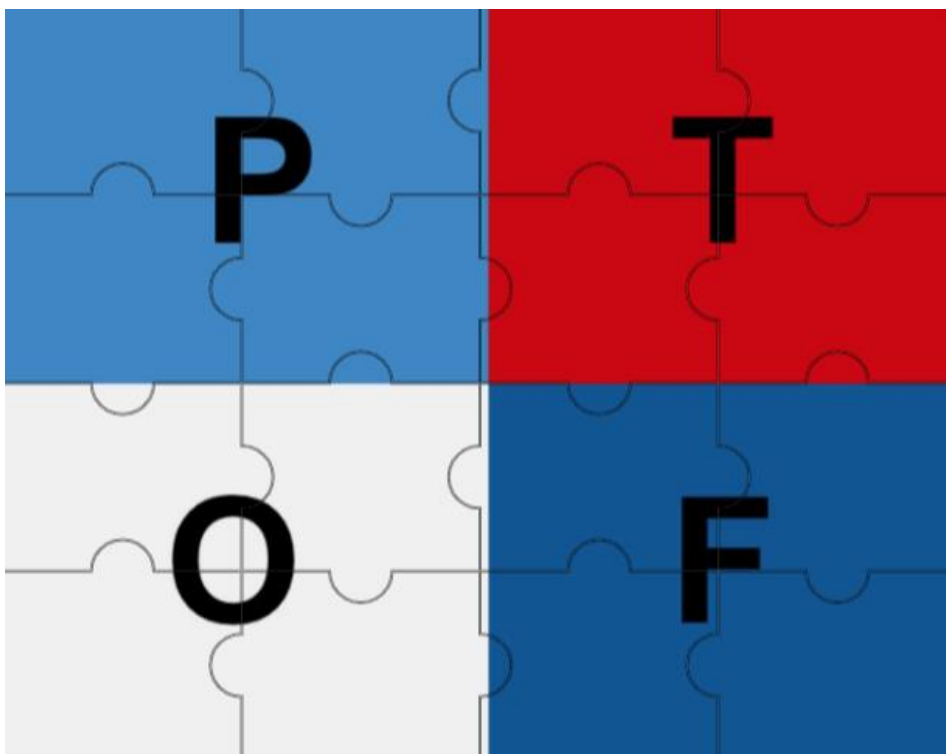




Piano Triennale dell'Offerta Formativa



Elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30 novembre 2023, delibera n. 35

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11 gennaio 2024 delibera n. 28

PREMESSA

L'Istituto Alberti, situato nel Nord Est, si trova immerso in una vivace area economica, nella quale all'attività economico-produttiva propriamente detta si accompagna tutto l'indotto generato dal turismo di Jesolo e di Caorle. Alla solida preparazione di base che consente allo studente di optare per la continuazione degli studi come anche per la ricerca di un lavoro, l'Istituto Alberti si pone come obiettivo la formazione di figure professionali competenti e qualificate. Le attività di Simulimpresa e i Percorsi PCTO, l'attenzione per le Lingue e l'occhio orientato verso l'Europa e le relazioni internazionali sono solo le punte più vistose di un Progetto formativo che vuole intercettare da un lato le richieste del territorio e dall'altro contribuire a innalzare il livello di preparazione degli studenti senza che questo sia la risposta passiva alle esigenze del mercato. La ricca offerta formativa, che include la formazione continua degli stessi docenti, prevede un ampio spettro di attività, che accompagnano lo studente dalla sua entrata in Istituto al diploma e anche oltre, con l'obiettivo esplicito di contrastare la dispersione scolastica e di guidare anche l'adulto in un percorso di qualificazione e/o riqualificazione professionale, nella più ampia prospettiva di inclusione, differenziazione e valorizzazione delle eccellenze. L'obiettivo è di adottare un'ottica interdisciplinare e integrata, nella quale trovino posto e cooperino insieme alla formazione dello studente le attività più diverse, da quelle focalizzate sul teatro o sul cinema a quelle pensate per il potenziamento delle abilità comunicative, o di scrittura o di lettura a quelle mirate alla valorizzazione e alla salvaguardie del territorio e alla sensibilizzazione alla sostenibilità, nella convinzione che il potenziamento delle competenze trovi il suo terreno più fertile nell'incrocio dei saperi.

LA STORIA DELL'ISTITUTO

La lunga storia dell'I.T.C. "L. B. ALBERTI " di San Donà di Piave (VE), inizia nel 1967 come istituto tecnico commerciale e per geometri, sia con corsi diurni che serali, in risposta alle esigenze di formazione professionale nel settore del terziario presenti sul territorio.

Assume particolare rilievo, al fine di comprenderne l'attuale identità, l'a. s. 1984/85: in quell'anno, infatti, c'è stata la separazione tra i due indirizzi di studio con sedi autonome e, in linea con le istanze di rinnovamento, soprattutto nel settore dell'istruzione tecnica, della scuola italiana, è stato attivato il corso sperimentale a indirizzo giuridico - economico - aziendale (IGEA), entrato in ordinamento nell'anno scolastico 1996/97.

Da allora si sono moltiplicate le iniziative per migliorare la qualità dell'offerta di formazione professionale e arricchire l'esperienza educativa della scuola quali, ad esempio, l'attuazione del progetto di alternanza scuola - lavoro fin dall'anno 1994 e i viaggi e gli scambi con l'estero.

Nel 1996-97, in risposta alla richiesta di nuove figure professionali manifestata da una società in evoluzione, prende avvio il corso sperimentale linguistico - aziendale ERICA.

Nel 1997/98, l'istituto aderisce ad un'iniziativa del ministero della pubblica istruzione e della direzione generale dell'istruzione tecnica, che vede coinvolte sull'intero territorio nazionale circa 65 istituti tecnici, ed istituisce il Liceo Tecnico per le Attività Gestionali, che si articola in un biennio di orientamento e nei percorsi del triennio dell'autonomia.

Nell'a.s. 2010/2011 prende avvio la riforma degli Istituti Tecnici viene attivati gli indirizzi Amministrazione Finanza e Marketing, articolato anche in Relazioni Internazionali e Sistemi Informativi Aziendali, e Turismo.

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

Le caratteristiche economiche del territorio e la sua vocazione produttiva consentono al nostro istituto di collocare in stage tutti gli studenti di classe quarta grazie alla disponibilità delle aziende, di partecipare a molteplici attività e progetti e di collaborare efficacemente con i Centri Socio-sanitari dell'Azienda ULSS di riferimento.

Allo stesso tempo nel nostro territorio è in corso una profonda trasformazione delle figure professionali tradizionali che costituivano un tempo l'ossatura organizzativa delle imprese, per cui, accanto alle competenze tecniche, acquistano importanza le capacità relazionali, di cooperazione, di iniziativa, di formazione continua. Di conseguenza all'istituzione scolastica non si richiedono in generale né addestramenti specifici destinati a diventare rapidamente obsoleti, né la formazione di figure professionali rigidamente determinate bensì di mettere al centro del processo formativo una significativa apertura interculturale, una forma mentis flessibile e versatile e una buona capacità progettuale, in risposta alla nostra realtà territoriale.

Popolazione scolastica

Il contesto socioeconomico di provenienza degli studenti è medio-alto.

La presenza di studenti con cittadinanza non italiana contribuisce a favorire lo scambio culturale e l'integrazione tra culture, etnie e religioni diverse.

L'istituto accoglie una percentuale di studenti che ha riportato nell'esame di Stato del I ciclo voti 6 e 7 pari al 34.5% inferiore ai BM Venezia (53.5%) e Veneto (50%), voti 8 e 9 pari al 57.5% superiore ai BM Venezia (42,2%) e Veneto (45,9%) ed infine con voti 10 e 10/lode (8%) superiore a BM Venezia (4.5%) e Veneto (4.1%). Tutto ciò ha permesso la formazione di classi prime con livelli di partenza adeguati.

Nonostante lo stato socioeconomico delle famiglie, negli ultimi anni c'è stata una graduale ma costante riduzione del versamento del contributo volontario per lo sviluppo dell'offerta formativa.

Risorse economiche e materiali

Il contributo economico delle famiglie per attività ordinarie e integrative e i finanziamenti che la scuola riceve dal MIUR, dalla Città Metropolitana, dalla Regione e dalla Comunità Europea, favoriscono lo sviluppo e la realizzazione del piano dell'offerta formativa nonché il riattualizzazione e l'adeguamento continuo delle infrastrutture in particolare quelle tecnologiche e informatiche.

La presenza di LIM e Monitor Smart di ultima generazione in tutte le aule permette una didattica partecipata in cui è più semplice ed efficace l'interazione tra docenti e studenti e l'utilizzo delle piattaforme digitali consente di implementare metodologie didattiche innovative.

La qualità delle strutture e delle infrastrutture scolastiche offre agli studenti opportunità di approfondimento e consente la realizzazione di progetti inseriti nel PTOF e non solo; inoltre costituisce un efficace strumento di interazione con il territorio, al quale spesso vengono rivolti interventi culturali e/o formativi.

Non da ultimo, la centralità della struttura rispetto ai diversi mezzi di trasporto costituisce un punto di forza per l'utenza.

Risorse Professionali

Il 67% dei docenti ha un contratto a tempo indeterminato e di questi il 55,8% ha più di 55 anni; solo il 18,2% dei docenti a tempo indeterminato ha meno di 44 anni e il 68,2% dei docenti a tempo indeterminato ha più di 5 anni di servizio nel nostro Istituto. Il numero medio di giorni di assenza dei docenti nel nostro istituto è inferiore ai parametri di riferimento provinciali, regionali e nazionali. Anche la percentuale degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio da più di 3 anni è superiore ai parametri di Venezia e Veneto. Questo contesto determina le seguenti opportunità:

- le riconosciute competenze professionali dei docenti;
- la garanzia di continuità didattica;
- l'esperienza maturata dal personale amministrativo che può essere tesaurizzata e trasmessa ai nuovi colleghi in ingresso.

Allo stesso tempo i dati evidenziati creano dei vincoli in quanto la differenza di età tra studenti e insegnanti talvolta determina una difficoltà di rapporto/relazione funzionale all'apprendimento e la visione della realtà tra insegnanti e alunni tende con il tempo a diventare più lontana e diversa. Infine, nonostante l'inevitabile trasformazione digitale che ha interessato la scuola in questi ultimi anni, permane una tendenziale ritrosia da parte di alcuni docenti ad utilizzare le nuove tecnologie e a riconsiderare la propria progettualità alla luce dei nuovi finanziamenti.

Caratteristiche principali della scuola

La scuola è composta da due plessi, in cui sono presenti porte antipanico e scale di sicurezza esterne. In entrambi gli edifici sono presenti rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche e servizi igienici per disabili. Una la biblioteca classica, ma grazie alla Piattaforma MLOL è possibile attingere a un vasto repertorio di contenuti digitali. 49 le aule più l'Aula Magna e un'altra Aula adibita a convegni e conferenze. Due le palestre e uno il campo esterno per il basket. I laboratori linguistici sono attrezzati con due carrelli mobili dotati di 30 iPad ciascuno e in settembre 2022 è stato installato nella sede centrale un nuovo e moderno laboratorio di scienze-chimica in cui gli studenti possono eseguire esperimenti scientifici in tutta sicurezza.

Nel 2023 sono stati effettuati importanti interventi strutturali per adeguare la sede centrale alle norme di sicurezza antincendio e sono state ristrutturare le due palestre.

❖ LEON BATTISTA ALBERTI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	VETD030001
Indirizzo	VIA PERUGIA N. 1 SAN DONA' DI PIAVE 30027 SAN DONA' DI PIAVE
Telefono	0421335711
Email	VETD030001@istruzione.it
Pec	vetd030001@pec.istruzione.it

LE SCELTE STRATEGICHE

La Mission

L'istituto "L.B. ALBERTI" è nato con lo scopo di formare una leva di giovani con specifiche e aggiornate competenze tecnico-professionali orientate al settore economico, immediatamente spendibili nel mondo del lavoro a carattere locale, nazionale e internazionale oltre che naturalmente nel mondo universitario.

Finalità Generali

In coerenza con la sua Mission, l'Istituto si propone di:

- offrire una solida preparazione di base attraverso la quale il giovane potrà affrontare in modo attivo proattivo le innovazioni e le trasformazioni, che di volta in volta verranno a crearsi nell'ambito professionale e nel suo contesto di vita;
- innovare e rinnovare la didattica sia nei contenuti che nelle metodologie e tecniche di insegnamento attraverso un rapporto di costante e dialettica interazione con il territorio e con il mondo del lavoro;
- sviluppare attività concrete di formazione, realmente interdisciplinari, vere e proprie palestre didattiche, che diano modo agli allievi di misurarsi con progetti reali e nelle quali trovare nuove energie e motivazioni allo studio;
- elaborare progetti attinenti alla specificità del corso di studi, con particolare riguardo alla manutenzione, alla cura ed alla tutela del patrimonio territoriale ed ambientale;
- valorizzare le "diversità" degli allievi perché essi siano messi nelle condizioni di esprimere interessi, attitudini e potenzialità personali;
- fornire una partecipazione attiva e fattiva degli allievi e di tutto il personale alla vita dell'Istituto.

La Vision

C'è una propositività fattiva: fare dell'Istituto un punto di forza dinamico del territorio e della sua crescita sociale, economica e culturale

a medio termine

attraverso una maggiore integrazione tra la scuola e il territorio, attraverso una sinergica utilizzazione delle potenzialità presenti nell'Istituto (culturali, economico-sociali, istituzionali, ecc.), attraverso una incisività nella formazione dei giovani e una conseguente crescita e valorizzazione del territorio stesso.

a lungo termine

attraverso la modernizzazione della scuola e la ridefinizione continua del "curriculum" come risposta alle nuove esigenze culturali e sociali, attraverso l'utilizzazione e valorizzazione di metodologie didattiche innovative e sperimentali

Nonostante gli interventi promossi dai docenti di matematica negli ultimi anni, gli esiti nelle prove standardizzate sono risultati inferiori ai parametri di riferimento evidenziando la necessità di mettere in essere processi metodologico-didattici che coinvolgano trasversalmente tutti i dipartimenti con azioni mirate al potenziamento delle abilità di base e delle capacità logiche e argomentative. Si auspica che un intervento a così ampio raggio abbia delle ricadute positive sugli esiti di tutte le discipline, in particolar modo su quelli di matematica e di italiano delle classi seconde.

È innegabile, inoltre, che la pandemia abbia accelerato anche nella scuola un processo di digitalizzazione senza precedenti che ha dato nuovi impulsi di rinnovamento alla didattica tradizionale; quanto acquisito da parte dei docenti non deve essere perso ma, al contrario, ulteriormente potenziato. Da qui la scelta della seconda priorità individuata nell'ottica non solo di far entrare le nuove metodologie stabilmente nella prassi didattica quotidiana, ma anche di formare dei cittadini in grado di utilizzare le tecnologie con sicurezza e spirito critico.

Infine, le opportunità di rinnovamento di ambienti, tecnologie e laboratori offerte all'istituto dal Piano Scuola 4.0 concorreranno sicuramente al raggiungimento dei traguardi prefissati creando un circolo virtuoso di miglioramento in un ecosistema di apprendimento, in cui spazi, tecnologie e metodologie didattiche si influenzano reciprocamente

PRIORITÀ per il triennio 2022/2025

1) Migliorare i risultati delle prove standardizzate nazionali in matematica e italiano nelle classi seconde e in matematica nelle classi quinte

Traguardo: Allineamento ai BM di Venezia e Veneto nelle prove di matematica e Italiano nella maggior parte delle classi seconde e allineamento ai BM di Venezia e Veneto nelle prove di matematica nella maggior parte delle classi quinte nei tre anni.

2) Potenziare la competenza digitale degli studenti affinché sappiano utilizzare con sicurezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.

Traguardo: Miglioramento del 15% nel triennio gli esiti ottenuti dagli studenti con il questionario di autovalutazione SELFIE disponibile sulla piattaforma "www.education.ec.europa.eu", in particolare nell'Area H.

INIZIATIVE PREVISTE IN RELAZIONE ALLA «MISSIONE 1.4-ISTRUZIONE» DEL PNRR

SCUOLE 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI

PROGETTO Z GENERATION SCHOOL

L'emergenza sanitaria degli scorsi anni ha consentito di avviare un processo di rinnovamento digitale straordinario, non estemporaneo e prima impensabile. Grazie ai finanziamenti ottenuti l'istituto ha adottato una piattaforma e-learning, ora in fase di sostituzione, e ha ammodernato gli strumenti tecnologici sostituendo i notebook nelle classi e parte delle LIM ormai in via di dismissione. Tutti i docenti hanno migliorato la propria competenza digitale anche se in modo eterogeneo e non equilibrato fra le varie aree Digcomp.; questo processo, proprio perché emergenziale, si è stabilizzato sui primi due livelli del modello pedagogico SAMR: Sostituzione e Aumento, con il rischio che molti docenti, se non supportati da azioni formative sulle nuove metodologie, ricadano nella prassi didattica tradizionale della lezione frontale centrata principalmente sulla trasmissione di saperi. Per questo motivo l'istituto ha scelto di trasformarsi adottando un sistema basato su ambienti di apprendimento dedicati per disciplina con rotazione delle classi, supportato dalla convinzione che il setting d'aula pensato dai docenti in base alle esigenze delle differenti discipline favorirà il rinnovamento metodologico e potrà ricoprire il ruolo di terzo educatore.

Il sistema adottato, inoltre, sembra essere quello più rispondente alle priorità individuate nel RAV e agli obiettivi di processo ad esse collegati dai quali è scaturito il Piano di Miglioramento; sin da subito favorirà l'instaurarsi di

un circolo virtuoso che collega spazi di apprendimento flessibili, inclusivi e innovativi, metodologie didattiche e strumenti digitali, anche se gli effetti di questa trasformazione saranno maggiormente visibili nel lungo periodo. L'auspicio è quello che la maggioranza dei docenti riesca ad utilizzare la tecnologia per ridisegnare in modo significativo l'attività didattica collocandosi progressivamente nel quarto livello (Ridefinizione) del sopraccitato modello SAMR.

PROGETTO AGENZIA ALBERTI 4.0

Il presente progetto nasce dalla necessità di rinnovare e innovare dal punto di vista tecnologico i due laboratori di Simulimpresa che da anni caratterizzano le attività di PCTO indirizzate agli studenti del triennio del nostro istituto come ambienti d'apprendimento privilegiati in cui formazione e mondo del lavoro si incontrano. Il principale laboratorio da rinnovare si trova nella succursale dell'Istituto e ha come utilizzatori principali gli studenti degli indirizzi turismo e relazioni internazionali per il marketing. Il laboratorio ha visto di recente un ampliamento grazie al progetto "“siSTEMi' simulati' finanziato con fondi STEM, ma necessita di ulteriori lavori per poter giungere a completamento. Infatti tale laboratorio mira a formare studenti che con competenze sia nell'ambito delle soft skills richieste nel mondo del lavoro oggi, ma anche competenze digitali più specifiche in relazione alle professioni emergenti e a quelle del futuro. Pertanto si mira a sviluppare abilità e competenze digitali con diretta applicazione al settore turistico-culturale e delle relazioni internazionali e marketing, quali ad esempio una comunicazione efficace attraverso i canali digitali esistenti, la vendita di servizi attraverso il web-marketing, la capacità di integrare i servizi forniti con gli strumenti emergenti dell'intelligenza artificiale, le chatbot, la realtà virtuale ed aumentata, la gestione di semplici processi digitali e non, per arricchire da un punto di vista tecnologico ed esperienziale i prodotti forniti. Le figure professionali alle quali si sta guardando sono per lo specifico settore turistico: esperto di destination management system, customer relation, extended reality "“officer”"; mentre per l'indirizzo delle relazioni internazionali e marketing lo sguardo è rivolto alle figure di expert revenue manager, digital sales account, web analytics manager, e-commerce specialist. Per entrambe le specializzazioni si considerano le professioni di content creator, social media manager, digital PR, ovviamente con le opportune declinazioni in ciascuna area di pertinenza. Questo laboratorio principale vedrà il suo completamento in un laboratorio adiacente, adibito a aula immersiva, dove gli studenti potranno mettere a punto finale e verificare in modo diretto l'efficacia dei prodotti digitali creati. Anche nella sede principale dell'Istituto è già presente un laboratorio per la Simulazione d'Impresa, ma tale spazio è stato creato alcuni anni fa e necessita di essere ammodernato per rispondere alle richieste di un mondo del lavoro profondamente mutato dalla trasformazione digitale avvenuta anche nel settore economico, in modo particolare durante la pandemia, e soggetto ora a continue innovazioni. In particolare si intende acquisire supporti digitali e tecnici per aiutare lo studente a integrare le proprie competenze nel settore economico con quelle digitali utili nell'e-commerce, nel management e nella gestione dei processi, sia provando a gestire le fasi di creazione di prototipi, ad esempio mediante programmazione macchine per prototipazione rapida (stampante 3D), sia nel concetto moderno di gestione processi con l'IoT (internet of things) e la robotica con l'uso di python. Questo laboratorio avrà un ambiente laboratoriale adiacente, dedicato ad alcuni temi complementari che guardano alle professioni emergenti quali lo specialista in value sharing, blockchain, NTF e lo sviluppatore di catena del valore in forme di pagamento innovative.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

ANIMATORI DIGITALI 22-24

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che ,dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

L'OFFERTA FORMATIVA

Tutti i corsi di studio dell'Istituto L. B. Alberti si caratterizzano per il loro forte radicamento nel territorio del Veneto Orientale, attraverso le esperienze di Simulimpresa, Stage aziendali, Corsi Extracurricolari, e per la ricerca di collaborazioni con Enti o Associazioni e Imprese operanti in diversi settori:

- Enti locali pubblici (Regione, Provincia e Comuni); Agenzia delle Entrate;
- Aziende per la Promozione Turistica (APT);
- Associazione di categoria: Associazione Albergatori AIA, ASCOM, Confartigianato, PMI (piccole e medie imprese) Confindustria, Ordine dei Dottori Commercialisti e Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- Operatori privati delle diverse realtà economiche produttive del territorio;
- Studi Professionali;
- Associazioni culturali;
- Associazioni naturalistiche;
- Consorzi (Consorzio della Bonifica);
- Strutture museali;
- Operatori privati del settore turistico: alberghi, PCO (Professional Congress Organizer), realtà economiche agrituristiche;
- Professionisti ed esperti esterni all'ambito scolastico;
- Organizzazioni sindacali.

Questi rapporti consentono di fornire una preparazione professionale più vicina alle esigenze del mondo del lavoro e di aprire nuove possibilità occupazionali nel futuro dei nostri studenti.

In ogni caso, favoriscono lo sviluppo di una didattica laboratoriale orientata al coinvolgimento attivo delle classi e dei docenti dei diversi indirizzi di studio.

L'Istituto Alberti, in seguito alla riforma del 2010, prevede tre corsi di studio:

- **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING;**
- **RELAZIONI INTERNAZIONALI;**
- **TURISMO**

Al termine dei citati percorsi formativi, di durata quinquennale, si consegue il corrispondente diploma di tecnico, che consente la prosecuzione in tutte le Università, oppure l'iscrizione ai corsi di ITS.

I tre percorsi hanno un primo biennio comune, un secondo biennio e un quinto anno.

PIANI DI STUDIO

1° Biennio Comune

Il primo biennio è un periodo formativo di orientamento, comune a tutti gli indirizzi del settore economico, durante il quale si consolidano le abilità di base e si definisce un metodo di studio autonomo ed efficace. Inizialmente esso si caratterizza per l'azione di raccordo con gli obiettivi didattici della scuola media per poi definirsi come momento in cui si sviluppa e si valorizza l'identità culturale e personale di ogni studente. L'orario complessivo annuale è articolato in insegnamenti d'istruzione generale e in insegnamenti obbligatori di indirizzo.

BIENNIO COMUNE		
	I°	II°
ORARI E DISCIPLINE		
Lingua e letteratura italiana	4	4
Storia	2	2
Lingua inglese	3	3
Seconda lingua comunitaria (tedesco)	3	3
Matematica	4	4
Diritto e economia	2	2
Fisica	2	-
Scienze della Terra e Biologia	2	2
Chimica	-	2
Geografia	3	3
Informatica	2	2
Economia aziendale	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1
Ore complessive	32	32

2° Biennio e quinto anno : Amministrazione Finanza e Marketing

Il diplomato in AFM ha competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), nell'attività di marketing, nel ciclo di vita dell'azienda, riconoscendone le articolazioni e realizzando applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende.

Deve orientarsi a operare nei mercati finanziari contribuendo all'elaborazione di proposte per individuare le migliori soluzioni rispetto ad una situazione data;

Deve avere abilità che consentono l'integrazione delle competenze

dell'ambito professionale con quelle linguistiche ed informatiche per operare in modo integrato nel sistema informativo dell'azienda, contribuendo sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

Deve saper riconoscere l'importanza del bilancio Sociale e Ambientale e i fattori che caratterizzano la responsabilità dell'impresa.

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING ORARI E DISCIPLINE	III°	IV°	V°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
Informatica	2	2	-
Lingua tedesca	3	3	3
Economia aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economia politica	3	2	3
Ore complessive	32	32	32

2° Biennio e quinto anno: Relazioni Internazionali Per Il Marketing

Il diplomato RIM ha competenze relative alla gestione aziendale nel suo complesso, ma approfondisce gli aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e settoriali, maturando le necessarie competenze a livello culturale, linguistico e tecnico. Può operare nel mondo della cultura (fondazioni, organizzazione congressuale, pubbliche relazioni), nel campo economico-giuridico (organismi internazionali, enti comunitari) e commerciale (commercio estero in generale), presso aziende private e pubbliche nelle quali siano richiesti ruoli con competenze specifiche nella comunicazione e mediazione culturale e linguistica.

RELAZIONI INTERNAZIONALI ORARI E DISCIPLINE	III°	IV°	V°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
Lingua tedesca	3	3	3
Terza lingua straniera	3	3	3
Economia aziendale e geo- politica	5	5	6
Diritto	2	2	2
Relazioni internazionali	2	2	3
Tecnologie della comunicazione	2	2	-
Ore complessive	32	32	32

2° Biennio e quinto anno: Turismo

Il Diplomato nel Turismo ha competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali. Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica inserita nel contesto internazionale.

TURISMO ORARI E DISCIPLINE	III°	IV°	V°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
Lingua tedesca	3	3	3
Terza lingua straniera	3	3	3
Discipline turistiche e aziendali	4	4	4
Geografia turistica	2	2	2
Diritto e legislazione turistica	3	3	3
Arte e territorio	2	2	2
Ore complessive	32	32	32

Corso Pomeridiano e Serale: Amministrazione Finanza E Marketing

Il corso, finalizzato all'acquisizione del Diploma di Amministrazione Finanza e Marketing, si caratterizza per la sua differenza con i curricula istituzionali, tanto da connotarsi come vera e propria “seconda via” all’istruzione al fine di:

- contenere la dispersione scolastica;
- riqualificare giovani e adulti privi di professionalità aggiornata, per i quali la licenza media non costituisce più una garanzia contro l'emarginazione culturale e/o lavorativa;
- consentire la riconversione professionale di adulti già inseriti in ambito lavorativo che vogliono ripensare o ricomporre la propria identità professionale.

Permette il reinserimento, nel sistema formativo di studenti-lavoratori, attraverso:

- la riduzione dell'orario settimanale a 23 ore distribuite su 5 giorni;
- il riconoscimento di crediti formativi, cioè delle competenze già possedute dagli studenti e acquisite in seguito a studi compiuti e certificati da titoli conseguiti in istituti statali o parificati (crediti formali) e delle esperienze maturate in ambito lavorativo o studi personali coerenti con l'indirizzo di studio (crediti non formali). Il riconoscimento dei crediti consente di realizzare percorsi formativi in base ai livelli individuali degli studenti. I crediti, nel caso in cui comportino la promozione anticipata in una o più discipline, determinano l'esonero dalla frequenza delle materie per i quali sono stati riconosciuti;
- l'adozione di metodologie didattiche tendenti a valorizzare le esperienze culturali e professionali degli studenti;
- un'attività di tutoring svolta da uno dei docenti del consiglio di classe per aiutare i singoli allievi in difficoltà rispetto al loro inserimento nel sistema scolastico, all'attivazione di strategie idonee a colmare carenze culturali e all'assistenza per sopravvenute difficoltà in ordine alle scelte degli studi o ai percorsi formativi.

Le classi **pomeridiane**, pur mantenendo le caratteristiche del corso - come l'orario ridotto suddiviso in cinque giorni di lezione settimanali e soprattutto la possibilità per gli studenti di beneficiare di crediti formativi maturati in base ad esperienze scolastiche precedenti - presenta la peculiarità di osservare un orario scolastico pomeridiano anziché serale e si rivolge non solo a studenti adulti, ma anche a coloro che a causa degli insuccessi scolastici non trovano più la motivazione per proseguire gli studi, senza avere nel contempo la possibilità di frequentare i corsi serali

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING ORARI E DISCIPLINE	III°	IV°	V°
Lingua e letteratura italiana	3	3	3
Storia	2	2	2
Lingua Inglese	2	2	2
Matematica	3	3	3
Seconda lingua comunitaria: tedesco	2	2	2
Economia aziendale	5	5	6
Informatica	2	1	-
Diritto	2	2	2
Economia politica	2	2	2
IRC- Attività alternative	-	1	1
Ore complessive	23	23	23

CURRICOLO DI ISTITUTO



La mappa interattiva in cui consiste il curricolo nasce da un radicale cambio di prospettiva. Si è voluta rendere dinamica la modalità di consultazione di uno strumento che per sua stessa natura è fluido e in continua evoluzione così come lo è il processo di costruzione delle competenze dell'individuo.

Il curricolo, quindi, non consiste in uno statico elenco di conoscenze e abilità ma, partendo dalle otto competenze chiave europee, mostra come l'offerta formativa dell'istituto, passando attraverso la progettazione disciplinare, concorra concretamente a svilupparle e incrementarle. Cliccando cioè su ogni competenza chiave si squadernano progressivamente tutte le attività annidate nella competenza stessa e diventano attive e visibili le relazioni che intercorrono tra le diverse competenze e le molteplici attività.

[Visita il sito web dedicato al curricolo di istituto](#)

CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Il curriculum di educazione civica, rivisto e aggiornato dopo due anni di sperimentazione iniziale anche alla luce delle nuove indicazioni ministeriali, può essere pubblicato sul sito di istituto:

<https://www.itealberti.edu.it/documento/curricolo-distituto-di-educazione-civica/>

Monte ore previsto per l'educazione civica

Il monte orario previsto per l'insegnamento di Educazione Civica è di almeno 33 ore annuali per ogni anno di corso.

MODULI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO PER LA CLASSE III

Il modulo prevede l'attuazione delle seguenti attività:

- Presentazione del modulo (1 h): normativa di riferimento, figura e funzioni del docente tutor e orientatore, modalità e tempistiche di attuazione delle attività, introduzione all'e-portfolio
- Progetto "Sguardi Futuri: problem ME solution WE" con un consulente pedagogista (4 h)
- Incontri individuali degli studenti con il docente tutor di analisi delle esperienze e del percorso e riflessione in ottica orientativa come supporto ai processi di scelta del proprio progetto di vita (circa 4 h)
- Attività peer to peer (10 h ad adesione volontaria): partecipazione ad incontri di preparazione con esperti per poter successivamente essere punto di riferimento peer to peer per gli studenti delle future classi prime
- Partecipazione al Caorle EducAzione Festival (6 h): evento di riflessione sul percorso di definizione dei propri obiettivi di vita e delle decisioni utili al loro raggiungimento guidato da esperti professionisti
- Viaggio studio in Germania con riflessione a posteriori sul percorso: sviluppo delle capacità personali di adattamento, della percezione delle proprie abilità, di comunicazione e di relazione con persone di culture e tradizioni diverse (10 h ad adesione volontaria)
- Attività orientativa in Istituto per gli studenti che non aderiscono al viaggio studio (10 h)

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO PER LA CLASSE IV

Il modulo prevede l'attuazione delle seguenti attività:

- Presentazione del modulo (1 h): normativa di riferimento, figura e funzioni del docente tutor e orientatore, modalità e tempistiche di attuazione delle attività, introduzione all'e-portfolio
- Attività di simulazione d'impresa (stesura curriculum, maturazione soft skills come capacità comunicative, spirito d'iniziativa, autonomia, fiducia in se stessi, team working, ...) (10 h)
- Attività di orientamento con esperti presso H-Farm College con laboratori pratici collegati al mondo delle Start up e dell'Imprenditoria (5 h)
- Incontri individuali degli studenti con il docente tutor di analisi delle esperienze e del percorso e riflessione in ottica orientativa come supporto ai processi di scelta del proprio progetto di vita (4 h)
- Attività peer to peer (10) ad adesione volontaria): attività di affiancamento peer to peer a studenti delle classi prime
- Attività di stage in aziende del territorio (30 h)

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO PER LA CLASSE V

Il modulo prevede l'attuazione delle seguenti attività:

- Presentazione del modulo (1 h): normativa di riferimento, figura e funzioni del docente tutor e orientatore, modalità e tempistiche di attuazione delle attività, introduzione all'e-portfolio
- Progetto "Da dove sei a dove vuoi" sul processo di scelta (6 h)
- Progetto OSM Edu Talent sulla consapevolezza di sé e delle proprie attitudini per sviluppare competenze orientative (4 h) per le classi quinte AFM e TUR
- Partecipazione a fiera di orientamento Job&Orienta di Verona (5 h)
- Partecipazione alla fiera internazionale della Simulimpresa (per classi quinte TUR) (8 h)
- Incontri di orientamento alla professione con imprenditori/professionisti (circa 4 h)
- Incontri di orientamento con ITS (2 h)

- Progetto della Regione Veneto “Talenti al Lavoro: come navigare nel mercato del lavoro” (5 h)
- Incontri individuali degli studenti con il docente tutor di analisi delle esperienze e del percorso e riflessione in ottica orientativa come supporto ai processi di scelta del proprio progetto di vita (4 h)
- Progetto di Geopolitica (18 h ad adesione volontaria)

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

STAGE: TIROCINIO FORMATIVO IN AZIENDA

Lo *stage* rappresenta un'esperienza che valorizza il curriculum offerto dall'Istituto e qualifica il PCTO (Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) in modo significativo.

Coinvolge tutti gli/le alunni/e di quarta del corso diurno: a seconda della specificità dell'indirizzo di studi e degli interessi individuali sono inseriti/e per quattro settimane in aziende del territorio, studi professionali, strutture turistiche, amministrazioni pubbliche, associazioni di categoria, APT, agenzie di assicurazione.

Lo Stage rappresenta un'importante occasione per gli studenti e le studentesse di conoscere la realtà del mondo del lavoro e le competenze/abilità richieste. Sviluppa nei/nelle alunni/e competenze trasversali: capacità di comunicazione, di lavoro di gruppo, di rispetto delle regole e degli orari, capacità di documentare adeguatamente il proprio lavoro, utilizzando diverse conoscenze disciplinari, capacità di affrontare ed assistere alla gestione e soluzione di problematiche concrete. Consente di verificare le conoscenze acquisite nel corso di studi e l'efficacia dei programmi didattici. Favorisce l'integrazione con le aziende, permettendo di instaurare canali di relazione privilegiati già nel periodo scolastico e contribuisce ad orientare le scelte future. Consolida il rapporto di continuità nella comunicazione tra il territorio e l'offerta formativa del nostro Istituto.

La realizzazione del Progetto prevede l'individuazione delle aziende, tra quelle che hanno dato disponibilità, la sottoscrizione di una Convenzione tra l'Istituto e l'Azienda, e un Progetto formativo personalizzato, che definisce le competenze in esito al percorso.

Presenze e attività svolte vengono quotidianamente registrate e validate dai Tutor.

Oltre alla visita del Tutor Scolastico in Azienda, a tutti i soggetti coinvolti viene richiesta la compilazione di schede di valutazione per il monitoraggio del progetto e viene sviluppata un'attività di *project work* con l'impresa a consuntivo.

SIMULIMPRESA

Le attività di Simulazione d'impresa mirano a sviluppare processi di apprendimento mediati dall'esperienza che promuovano la cultura aziendale, del lavoro e lo spirito imprenditoriale esaltando i rapporti tra scuola, aziende e territorio. Si tratta di attività efficaci dal punto di vista degli apprendimenti delle competenze professionali e trasversali degli studenti. Inoltre, con tali attività si mira a facilitare una scelta consapevole del percorso di studi e del proprio progetto di vita.

Obiettivi primari delle attività di Simulimpresa sono quindi:

- favorire l'orientamento degli studenti aiutandoli a riconoscere e valorizzandone le proprie aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, in modo che possano sviluppare capacità di scelta autonoma e consapevole
- integrare le competenze acquisite durante il percorso scolastico con l'acquisizione di competenze tecniche e professionali che favoriscano un avvicinamento al mercato del lavoro

PCTO IN ISTITUTO: PROGETTO AGENZIA ALBERTI

Il progetto AGENZIA ALBERTI mira a sviluppare processi di apprendimento mediati dall'esperienza che promuovano la cultura aziendale, del lavoro e lo spirito imprenditoriale esaltando i rapporti tra scuola, aziende e territorio. Si tratta di attività efficaci dal punto di vista degli apprendimenti delle competenze professionali e

trasversali degli studenti e che al contempo promuovono la responsabilità sociale nei confronti della comunità. Inoltre con tali attività si mira a facilitare una scelta consapevole del percorso di studi e del proprio progetto di vita. Obiettivi primari delle attività del progetto sono quindi:

- favorire l'orientamento degli studenti aiutandoli a riconoscere e valorizzandone le proprie aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, in modo che possano sviluppare capacità di scelta autonoma e consapevole
- integrare le competenze acquisite durante il percorso scolastico con l'acquisizione di competenze tecniche e professionali che favoriscano un avvicinamento al mercato del lavoro
- offrire agli studenti opportunità di sviluppo di competenze trasversali e di cittadinanza utili ad un più maturo percorso di crescita personale.
- offrire agli studenti opportunità di sviluppo di competenze trasversali e di cittadinanza utili ad un più maturo percorso di crescita personale.

SAN DONA' OPPORTUNITY SCHOOL

San Donà Opportunity School, maturato dall'esperienza di Giffoni San Donà Experience, è un progetto culturale e formativo rivolto agli alunni degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado del Basso Piave, ai quali si vogliono proporre esperienze sociali e culturali e opportunità legate al territorio, sulle quali costruire occasioni di confronto per favorire la crescita personale, sociale e civile. Protagonisti del progetto sono i giovani alunni e studenti delle scuole, ma ci si rivolge anche alle diverse realtà culturali e formative del territorio, per arrivare a promuovere una rete di scambio e costruire opportunità significative per le giovani generazioni, coinvolgendo istituzioni, associazioni e attività produttive del Basso Piave, così da creare sinergie fra soggetti attivi con diverse vocazioni. La peculiarità del Progetto risiede nel ruolo attivo che gli studenti assumeranno in tutte le attività proposte, dall'ideazione alla realizzazione, avendo così la possibilità di acquisire e potenziare competenze trasversali (team working, problem solving etc) spendibili anche nella realtà lavorativa: per questo motivo, le ore svolte dagli studenti aderenti saranno conteggiate ai fini del PCTO.

CORSO PER ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA E AI SERVIZI ORGANIZZATIVI

Il Corso di Formazione per Addetti all'accoglienza e ai servizi organizzativi dell'I.T.C.S. "L. B. Alberti", prende origine da osservazioni maturate in più ambiti, sia in occasione di alcuni importanti eventi promossi dall'Istituto in collaborazione con alcuni Comuni del Veneto Orientale, con Enti pubblici e organizzazione di settore, sia nell'ambito della continua attività di aggiornamento dell'offerta formativa dell'Istituto.

Il corso, pertanto, risponde alle seguenti esigenze:

formare professionalità sempre più richieste dalla realtà economica locale, nazionale e internazionale;

offrire agli studenti la possibilità di ampliare e approfondire le loro competenze professionali nel settore dell'accoglienza e ricevimento, nonché di operare nell'ambito della organizzazione e gestione della segreteria di eventi, convegni o agenzie del territorio, riuscendo dunque a maturare una professionalità utile e spendibile anche in futuro nel mondo del lavoro.

Il corso si propone di formare due diverse figure strettamente correlate: l'addetto alla segreteria organizzativa e l'addetto all'accoglienza.

Il corso è rivolto a studenti di terza, quarta e quinta dei tre indirizzi dell'Istituto. Si tratta di un'attività extrascolastica, svolta all'interno dei laboratori dell'Istituto, che si caratterizza per essere un percorso integrato con approfondimenti ed esercitazioni pratiche in diverse discipline nell'ambito della formazione per l'accoglienza, il turismo e l'organizzazione degli eventi.

Il progetto prevede inoltre la partecipazione degli studenti a diversi eventi e manifestazioni, organizzati dall'Istituto e sul territorio dell'intera provincia su richiesta di Enti esterni proponenti (Istituto Scolastico, Amministrazione Comunale, Associazioni di categoria ed aziende private) dietro apposita Convenzione stipulata con l'Istituto.

ATTRAVERSO L'ARTE: LABORATORIO ARTISTICO E CREATIVO

Il laboratorio è rivolto ai discenti diversamente abili al fine di valorizzare l'espressione della creatività ed il potenziamento delle capacità di sviluppo di temi legati alle varie fasi della programmazione differenziata. Il laboratorio creativo si propone di offrire un approccio pratico e non teorico dell'arte, permettendo a chi si cimenta con il mondo artistico di esplorare e scoprire il proprio grado di abilità stimolando differenti canali di comunicazione.

CONCORSO "INVITO ALLA LETTURA. LA RESISTENZA NELLA STORIA E NELLA LETTERATURA"

L'iniziativa nasce dall'esigenza di permettere ai giovani, che si accingono allo studio del secondo conflitto mondiale ed alla conseguente lotta di liberazione, di approfondire gli eventi ed i personaggi che hanno contraddistinto la Resistenza e la letteratura sulla Resistenza.

CONCORSO LETTERARIO "LEON BATTISTA ALBERTI"

L'Istituto Tecnico Commerciale "L.B. Alberti" di San Donà di Piave, ben consapevole di essere una scuola tecnica, nel corso degli anni si è sempre mosso con l'intento di far interagire i saperi propri delle materie professionalizzanti con quelli delle discipline umanistiche. A partire dal 2007, dai docenti di Lettere è nata l'idea di introdurre nelle attività del Piano dell'Offerta Formativa la "Giornata della scrittura", conosciuta anche come "Concorso letterario". Si tratta di un appuntamento annuale nel corso del quale gli insegnanti danno "voce" a tutti i loro studenti, attraverso la produzione di elaborati scritti su traccia, e soprattutto si mettono in ascolto dei ragazzi, dei loro sogni, delle loro preoccupazioni, critiche, speranze... In ascolto del loro mondo. Un'apposita commissione provvede poi a decretare i vincitori del premio sulla base dei criteri previsti dal regolamento del concorso e ad ufficializzarli nel corso di una cerimonia di premiazione. Le giornate della scrittura ripetute nei vari anni hanno prodotto anche diverse pubblicazioni.

Un'apposita commissione provvede poi a decretare i vincitori del premio sulla base dei criteri previsti dal regolamento del concorso e ad ufficializzarli nel corso di una cerimonia di premiazione.

BIBLIOTECA DIGITALE - "LETTORI CONSAPEVOLI: UN LIBRO AL MESE, UN QUOTIDIANO AL GIORNO"

Il progetto si propone l'obiettivo di potenziare il processo di consultazione e di lettura, favorendo e incrementando nelle classi l'uso della Biblioteca digitale offerta da MLOL Scuola.

La piattaforma MLOL consente in modo rapido e funzionale di consultare periodici e quotidiani sia nazionali che in lingua straniera e di prendere in prestito ebook di narrativa e saggistica dei maggiori editori, oltre alla possibilità di accedere e utilizzare numerose risorse "open" in modalità e-learning.

La Biblioteca digitale, utilizzata sia in classe che a casa, contribuisce all'offerta formativa con l'obiettivo di supportare la didattica in quanto:

- contribuisce alla promozione della lettura;
- è un mezzo che sostiene le attività di ricerca degli studenti facilitando l'accesso a un'informazione selezionata e organizzata;
- crea un ambiente in cui gli studenti imparano a valutare in maniera corretta e critica l'informazione;
- permette agli studenti di migliorare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione, anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio;
- migliora l'acquisizione e l'interpretazione dell'informazione ricevuta attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni
- contribuisce alla formazione continua dei docenti e all'apprendimento permanente degli adulti del corso serale.

INCONTRO CON ARCHEOLOGA VISITA GUIDATA AL MONUMENTO A G. ANCILLOTTO

Incontro informativo-descrittivo di un'importante testimonianza storica del nostro territorio: il monumento a G. Ancillotto, personalità sandonatese distintasi onorevolmente durante la prima guerra mondiale

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E MERITO SCOLASTICO

Le gare Nazionali e i concorsi (ad esempio: AFM articolazione RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, AFM, TURISMO, Concorso "EconoMia") contribuiscono a promuovere ed evidenziare il merito scolastico.

Le finalità sono la valorizzazione delle eccellenze, la verifica delle conoscenze, delle abilità, delle competenze e dei livelli professionali raggiunti in relazione ai curricoli, lo scambio di esperienze tra realtà socioculturali diverse, la diffusione sul territorio di una immagine dell'istruzione sempre più adeguata alla realtà sia nazionale che europea. Inoltre, favoriscono l'esercizio di una cittadinanza attiva fondata sulla capacità di compiere scelte razionali, critiche e responsabili.

SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE GIOVANILI

Il progetto servizi alla persona e politiche giovanili nelle sue diverse articolazioni (azioni) favorisce la formazione della persona in grado di pensare ed agire autonomamente e responsabilmente all'interno della società. Aiuta gli alunni ad affrontare situazioni di disagio personale. Fa riflettere su comportamenti a rischio. Offre la possibilità di impegnarsi concretamente nel contesto sociale.

BENESSERE PSICO-FISICO DELLO STUDENTE E GIOCHI SPORTIVI

Con questo progetto i docenti vogliono offrire un'opportunità motoria affinché gli studenti migliorino l'autostima, la capacità di relazione e confronto con gli altri e acquisiscano uno stile di vita salutare e attivo.

Le numerose iniziative includono Ali Family run, Giochi Sportivi Studenteschi, Reyer school Cup: torneo di pallacanestro, uscite in orario curricolare ed extra curricolare lungo le rive del fiume Piave, alla pista di atletica di San Donà di Piave, Progetto Baskin: attività pomeridiana di basket inclusivo (basket giocato da tutti con attrezzi e campo adattati); Progetto Beach & Volley school; Progetto Vivi la bici: uscite didattiche in bicicletta in collaborazione con l'associazione sandonatese Vivilabici, Progetto Nuoto: progetto di attività natatoria presso l'ASD Piave nuoto di San Donà di Piave, Progetto Bld Rotary Club- C.R.I. .

RECUPERO E SOSTEGNO

Le finalità emergono dal rispetto dell'O.M n. 92 che prevede l'organizzazione di recuperi e sostegni per allievi con valutazioni insufficienti dopo lo scrutinio infrannuale e finale, nell'ottica che comunque tali attività sono parte permanente ed ordinaria del POF di istituto. Inoltre in linea con gli obiettivi di processo inseriti nel RAV, è necessario che la scuola metta in atto strategie "di rinforzo" per permettere a tutti gli alunni di superare le personali difficoltà e incertezze.

LABORATORIO DI LETTURA ESPRESSIVA

Il Laboratorio di lettura espressiva conduce i partecipanti ad esprimere senza paura le proprie emozioni ed il proprio potenziale creativo, rispettando le proprie e le altrui idee, sviluppando capacità di ascolto ed elaborando in modo collettivo contenuti.

Si utilizzerà il linguaggio della lettura espressiva ad alta voce, unito a tecniche di base della propedeutica teatrale (spazio, relazione con se stessi, relazione con l'altro, postura, ricerca comune, training fisico e vocale, tecniche di emissione vocale e di interpretazione del testo scritto).

Il linguaggio teatrale sarà inteso come forma di comunicazione interpersonale: la capacità di concentrazione andrà aumentando e miglioreranno la socializzazione e la capacità di assunzione di responsabilità.

Il gruppo potrà realizzare in autonomia delle forme di promozione dell'attività svolta (per es. un video del progetto, una pagina Instagram, ecc.), integrando e sommando così le proprie competenze digitali. Se tra le candidature ci sarà

qualche allievo/a in grado di accompagnare la lettura con uno strumento, si favorirà questa espressione comune.

Il progetto si concluderà con la partecipazione alla cerimonia di chiusura del concorso letterario, per il quale i lettori

del laboratorio si presteranno a leggere le opere vincitrici.

TEATRO IN LINGUA TEDESCA

Il progetto prevede 4 rappresentazioni di teatro in lingua tedesca della durata di circa un'ora ciascuna, da svolgersi nella stessa mattinata, rivolgendosi a gruppi di circa 50/60 ragazzi per volta (CLASSI SECONDE).

Si individua come luogo adatto la sala al piano terra del Centro Culturale Leonardo da Vinci.

POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE

Il Progetto si propone di far conseguire agli studenti certificazioni di conoscenza delle tre lingue comunitarie che siano riconosciute in campo nazionale e internazionale di modo che possano essere utili sia a livello accademico che professionale. La certificazione di livello B2 è valutata come credito universitario. La ricaduta didattica si ha nell'adeguamento degli obiettivi finali disciplinari ai livelli di certificazione standard esterni attraverso l'esercitazione – da parte degli studenti – alle varie tipologie di prove usate per gli esami della certificazione europea.

SCAMBI CULTURALI E SOGGIORNI LINGUISTICI

Le azioni della presente area mettono gli studenti direttamente in contatto con il paese di cui studiano la lingua, ne migliorano le competenze linguistiche e professionali grazie alla frequenza di corsi organizzati per livello e/o tirocini orientativi all'estero. Esse rafforzano l'efficacia della formazione in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro e allo stesso tempo sviluppano l'autonomia la capacità di adattamento degli studenti alle situazioni nuove e diverse da quella abituale consolidandone la “dimensione internazionale” attraverso il confronto con diversi meccanismi socio-economico-culturali.

CAMPIONATI NAZIONALI DI GEOGRAFIA

I Campionati italiani di geografia sono individuali e sono riservati agli studenti di ogni classe della scuola secondaria di secondo grado di tutta Italia, ma specificatamente alle classi dell'istituto che abbiano la materia “geografia” o “geografia turistica” nel piano di studio. Il progetto mira a valorizzare le eccellenze nella disciplina.

TOURISM WEB MARKETING

Il progetto si propone come obiettivo la realizzazione di un piano di Social Media Marketing centrato sui temi del turismo, da imputare ad un soggetto simulato ideale, attore del mercato turistico e del web 2.0, attraverso la creazione di una community attorno ai temi del turismo tramite i social network, pianificando la sintesi di tutte le azioni da intraprendere e degli obiettivi per la promozione del brand. La realizzazione del percorso consente di implementare gli apprendimenti curriculari, di contestualizzare le conoscenze e di sviluppare competenze trasversali, in quanto gli studenti sperimentano compiti di realtà e agiscono in contesti operativi, in un percorso co-progettato, situato e finalizzato che può essere coordinato anche con gli altri progetti già in corso di realizzazione, come quelli di Simulimpresa.

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Il progetto ha come finalità il miglioramento del sistema di orientamento inteso come processo formativo, intrecciato alle attività didattiche, che mira a mettere i giovani in condizione di progettare la propria carriera scolastica nell'ottica di una continuità degli studi e di scelta professionale. Un sistema di orientamento che: sostenga gli alunni delle ultime classi del I grado e le loro famiglie, nella scelta relativa all'indirizzo scolastico nel passaggio dal primo al secondo ciclo di istruzione, sostenga gli alunni del primo anno nella fase di inserimento nella nuova realtà scolastica, con le pratiche di accoglienza favorisca il successo scolastico prevenendo e contrastando la dispersione scolastica attraverso l'integrazione con i processi di apprendimento favorisca i bisogni degli studenti in situazione di svantaggio e garantisca loro qualità di risposte e di proposte per lo sviluppo delle competenze.

ORIENTAMENTO IN USCITA

Finalità del progetto è il creare strumenti e opportunità per aiutare gli studenti nell'individuazione e nella verifica delle attitudini personali al fine effettuare una scelta consapevole al termine del percorso superiore. Per tale motivo sono stati creati stabili collegamenti con l'Università e il mondo del lavoro.

CLIL

Il CLIL (Content and Language Integrated Learning) è una metodologia sperimentale che promuove l'educazione bilingue, ovvero l'insegnamento di discipline non linguistiche (diritto, geografia, etc.) in lingua straniera. Attraverso la metodologia utilizzata dalla lingua veicolare, viene favorita la motivazione dello studente e viene aumentata la consapevolezza dell'utilità di padroneggiare una lingua straniera. Questa metodologia inoltre favorisce nello studente la fiducia nelle proprie possibilità e il piacere di utilizzare la lingua come strumento operativo. Per questo motivo il CLIL è un'attività unicamente di laboratorio.

DA DOVE SEI A DOVE VUOI

A partire dai contributi delle neuroscienze, viene posta l'attenzione sulla dimensione emotiva del processo di apprendimento, evidenziando la centralità della relazione nell'accompagnare lo sviluppo della capacità di scelta e della consapevolezza degli studenti.

Il progetto è rivolto agli studenti delle classi quinte di tutti gli indirizzi e si articola in quattro fasi:
(Illustrare le fasi operative)

1^fase: La conoscenza di sé e come funziona il nostro cervello

2^ fase: Come l'intelligenza razionale influenza la percezione della realtà

3^ fase: Le emozioni e il loro ruolo nella fase della scelta

4^fase: La consapevolezza di sé e delle proprie capacità per essere auto efficaci.

INTRODUZIONE ALLA GEOPOLITICA

Il progetto "Introduzione alla Geopolitica" è un'iniziativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito in collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia e la Casa Editrice Mazzanti e da quest'anno riconosciuto dall'USR Veneto.

Finalità del progetto è far conoscere agli studenti delle Classi V, in chiave esclusivamente contemporanea, le principali relazioni tra geografia fisica, geografia antropica e azione politica locale ed internazionale. L'approccio a tali tematiche permetterà agli allievi di meglio comprendere gli argomenti di attualità e sviluppare con maggior senso critico nuove competenze rivolte all'internazionalizzazione delle problematiche.

Il ciclo di lezioni di "Geopolitica europea" saranno tenute da ambasciatori, accademici e direttori dei principali quotidiani nazionali

CORSI IDA

I corsi di inglese per adulti in orario serale (ore 20:00-22:00) sono rivolti a tutti coloro che vogliono iniziare lo studio dell'inglese (Livello 1- Base), consolidare e ampliare le loro conoscenze (Livello 2- Intermedio) o approfondire il possesso della lingua nelle abilità orali e scritte (Livello 3- Avanzato). Ciascun corso consiste di 30 ore di lezione suddivise in 15 incontri di due ore.

Corso OMNIA: (durata del corso n. 20 ore - orario pom./ser. - costo € 150)

Il corso "Omnia" è rivolto a utenti principianti non in grado di utilizzare le "nuove tecnologie", come le normali attività di gestione e archiviazione dati e gli applicativi Office per la elaborazione e produzione di documenti wordprocessing, spreadsheet etc..

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il nostro istituto ritiene che le visite guidate e i viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive e linguistiche, abbiano una precisa valenza formativa e educativa; pertanto, essi vengono riconosciuti come attività da computare a tutti gli effetti fra i giorni di frequenza scolastica.

La programmazione di viaggi di istruzione e le visite guidate deve dimostrare in forma non generica, cioè con l'inserimento di contenuti e modalità di svolgimento nel Piano di lavoro del Consiglio di Classe, che essi sono indirizzati alle seguenti finalità cognitive e formative:

- Socializzazione delle classi e integrazione di ciascun studente nel gruppo;
- Sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole;
- Conoscenza del patrimonio storico-artistico e tecnico- scientifico dell'Italia e dei Paesi Esteri;
- Conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi;
- Approfondimento dei programmi scolastici;
- Perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere;
- Orientamento scolastico in uscita.

ATTIVITÀ PREVISTE PER FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E CULTURALE

EARTH HOUR

Questa iniziativa mondiale ha lo scopo di sensibilizzare la popolazione e in particolare i giovani sulla necessità di mettere in atto comportamenti e politiche di mitigazione dei cambiamenti climatici, risparmio energetico e riduzione dell'inquinamento luminoso.

E' previsto come gesto simbolico la spegnimento della luce per 60 minuti in una data che verrà concordata a livello mondiale.

PROGETTO FIAB SAN DONÀ DI PIAVE

Percorsi cicloturistici nel Comune di San Donà di Piave e zone limitrofe. Le uscite didattiche vengono accuratamente organizzate e preparate dai docenti accompagnatori e rientrano in attività di educazione ambientale e educazione civica.

I mezzi utilizzati dagli studenti sono biciclette provenienti dal deposito degli oggetti abbandonati del Comune e sono state riparate e messe a disposizione dai volontari dall'Associazione Vici la Bici.

VISITA ALL'IMPIANTO VERITAS DI GESTIONE DEI RIFIUTI DELL'ECODISTRETTO DI FUSINA

Il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas offrono l'occasione di visitare i più importanti impianti per il trattamento e la trasformazione dei rifiuti nel territorio veneziano. Le visite riguardano il sito RICICLA per la lavorazione di vetro plastica lattine e metalli e il sito VALORIZZA per il trattamento del rifiuto secco residuo.

La visita prevede un percorso all'interno di impianti di recupero che consente di prendere consapevolezza della filiera del riciclo, approfondire aspetti tecnici delle lavorazioni e comprendere le dinamiche della gestione dei rifiuti nel territorio.

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

L'animatore, insieme al Dirigente Scolastico, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. A tal fine, in accordo con quanto previsto nel POF triennale, svilupperà progettualità su tre ambiti:

1. Formazione Interna:

stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

2. Coinvolgimento Della Comunità scolastica:

favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

3. Creazione Di Soluzioni Innovative:

individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune.

Le attività previste mirano a

- abilitare e rafforzare strumenti per la collaborazione intelligente di partner esterni alla scuola sulle azioni del Piano;
- trasformare il monitoraggio della scuola digitale, da amministrativo a strategico, dando una dimensione permanente al Piano;
- monitorare, a livello quantitativo e qualitativo, l'intero Piano e la sua attuazione;
- rafforzare il rapporto tra il Piano e la dimensione scientifica del rapporto tra scuola e digitale

PROGETTO INCLUSIONE SCOLASTICA

La scuola si preoccupa di inserire gli alunni con disabilità in classi i cui componenti manifestano caratteri indicativi di una buona disponibilità all'accoglienza e all'integrazione. I docenti nel corso dell'a.s. osservano le dinamiche di classe allo scopo di promuovere sinergie costruttive tra gli alunni e i compagni disabili.

L'efficacia delle attività è generalmente garantita. Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono la didattica inclusiva, soprattutto la didattica laboratoriale, la didattica individualizzata, l'educazione tra pari, la pubblicizzazione dei prodotti realizzati dagli alunni ad altri soggetti, la flessibilità organizzativa, la condivisione delle pratiche didattiche tra famiglie, specialisti, componenti scolastiche ed enti territoriali. Tutti i docenti curricolari partecipano alla formulazione dei P.E.I. La scuola cura l'accoglienza degli alunni con BES seguendo un Protocollo appositamente predisposto e condiviso tra le Scuole del CTI. I PDP sono redatti all'inizio di un nuovo ciclo scolastico, monitorati in corso d'anno e aggiornati a seconda delle necessità.

Si realizzano percorsi di lingua italiana per alunni stranieri da poco in Italia, sia di alfabetizzazione che di potenziamento della competenza linguistica. Tali interventi favoriscono la partecipazione al dialogo educativo e l'accesso ai contenuti disciplinari.

La scuola non può confidare sull'intervento di mediatori linguistico-culturali che collaborino con i docenti alla promozione dell'inclusione di questi alunni. La scuola non ha ancora realizzato attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità in concomitanza con le proposte didattiche curricolari.

Criteri e modalità per la valutazione

Il filo conduttore che guiderà l'azione della scuola sarà quello del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni. Relativamente alla valutazione scolastica si adottano strategie di valutazione coerenti con gli interventi didattici individualizzati e personalizzati programmati. Le modalità valutative da adottare devono consentire agli alunni con Bisogni Educativi Speciali di dimostrare il livello di apprendimento conseguito anche mediante l'utilizzo degli strumenti compensativi e l'adozione di misure dispensative previste dalla normativa vigente. Sarà cura dei docenti, nel valutare la prestazione, riservare una maggiore attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari prescindendo dagli elementi vincolati all'abilità deficitaria.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Gli studenti con disabilità partecipano alle attività di orientamento offerte dall'Istituto e coerenti con il loro sviluppo intellettuale.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Griglia dei criteri di valutazione comuni

La griglia dei criteri di valutazione comuni è allegata al piano di Lavoro di ciascun consiglio di Classe

LIVELLO	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO 5 Voto >= 8	Acquisizione conoscenze Lo studente possiede conoscenze complete ed approfondite e non commette errori né imprecisioni Abilità linguistiche ed espressive lo studente usa la lingua in modo autonomo ed appropriato	Lo studente applica le conoscenze essenziali e non senza errori o imprecisioni anche in compiti complessi	Lo studente sintetizza correttamente ed effettua analisi e valutazioni personali abbastanza approfondite
LIVELLO 4 Voto = 7	Acquisizione conoscenze Lo studente possiede buone conoscenze e non commette errori Abilità linguistiche ed espressive Lo studente possiede una terminologia appropriata e l'esposizione è fluente	Lo studente applica le conoscenze essenziali senza errori anche in compiti complessi	Lo studente è autonomo nella rielaborazione, ma non approfondisce troppo l'analisi.
LIVELLO 3 Voto = 6	Acquisizione conoscenze Lo studente ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nella comprensione Abilità linguistiche ed espressive Lo studente possiede una terminologia accettabile, anche se l'esposizione è poco fluente	Lo studente applica le conoscenze essenziali, pur con qualche errore	Lo studente rielabora e ha qualche spunto di autonomia nell'analisi ma è impreciso
LIVELLO 2 Voto = 5	Acquisizione conoscenze Lo studente ha conoscenze non molto approfondite e commette qualche errore nella comprensione Abilità linguistiche ed espressive Lo studente commette qualche errore che non oscura il significato, usa poco frequentemente il linguaggio appropriato	Lo studente applica le conoscenze essenziali solo su alcuni argomenti e con errori	Lo studente non ha autonomia nella rielaborazione delle conoscenze, coglie solo parzialmente gli aspetti essenziali
LIVELLO 1 Voto < di 5	Acquisizione conoscenze Lo studente ha conoscenze frammentarie e superficiali, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici Abilità linguistiche ed espressive Lo studente commette errori che oscurano il significato del discorso	Lo studente non riesce ad applicare le conoscenze minime, si esprime in modo scorretto	Lo studente non sa elaborare le proprie conoscenze e manca di autonomia

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

La griglia di valutazione di Educazione Civica è stata approvata con delibera n. 62 del Collegio dei Docenti del 3 Novembre 2021.

Cfr. Allegato 1.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale delle Competenze trasversali

La griglia per la valutazione delle Competenze trasversali è stata approvata con delibera n. 62 del Collegio dei Docenti del 3 Novembre 2021.

Cfr. Allegato 2.

Griglia di valutazione dei percorsi interdisciplinari

La griglia di valutazione dei percorsi interdisciplinari è stata approvata con delibera n. 22 del Collegio dei Docenti del 20 novembre 2020

Cfr. Allegato 3.

Criteri di valutazione del comportamento

La griglia per la valutazione del comportamento è stata approvata con delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 20 novembre 2020.

Griglia Criteri di Valutazione del Comportamento

La scheda di valutazione del comportamento, redatta sulle indicazioni del D.M. n. 5/2009, tiene conto dei seguenti indicatori:

- **Rispetto delle regole:** norme di convivenza civile, norme del Regolamento di Istituto, disposizioni organizzative e di sicurezza;
- **Partecipazione:** partecipazione al dialogo educativo, motivazione ed interesse, sensibilità culturale, impegno;
- **Regolare frequenza:** assenze, ritardi, uscite anticipate (non vanno considerate mancanze le assenze in deroga).

Si sottolinea che il Voto di Comportamento sia da considerarsi un messaggio pedagogico finalizzato ad accrescere la consapevolezza della responsabilità personale nell'allievo/a, a stimolare la correttezza degli atteggiamenti e la partecipazione al dialogo educativo nel pieno rispetto delle regole della comunità scolastica. Questa valenza educativa viene perseguita costantemente nello sviluppo delle attività didattiche, osservata in diversi contesti (evidenze) e valutata con l'ausilio di opportuni descrittori presenti nelle griglie di corrispondenza con il livello di padronanza raggiunto dall'allievo/a nelle Competenze Chiave di Cittadinanza sociali e civiche "*Agire in modo autonomo e responsabile*", "*Collaborare e partecipare*" nonché "*Imparare ad imparare*".

La valutazione insufficiente (5) viene attribuita nei casi previsti dal D. M. n.5/2009. Tale valutazione, se riportata dall'Alunno/a in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studi, indipendentemente dalla valutazione nelle altre discipline.

Corrispondenza punti-voto:

PUNTI 29-31: **VOTO 10;**

PUNTI 26-28: **VOTO 9;**

PUNTI 23-25: **VOTO 8;**

PUNTI 20-22: **VOTO 7;**

PUNTI 16-19: **VOTO 5/6**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
ATTIVITA' EXTRA-CURRICOLARI PROPOSTE DALL'ISTITUTO	Attività accompagnate da attestato-certificazione/premio quali: PON, qualificazioni sportive almeno a livello provinciale, ECDL, corso hostess e corso italiano per stranieri, Erasmus +. Attività extracurricolari proposte dall'Istituto e frequentate a titolo volontario per un minimo di 22 ore quali: conferenze, le scuole si incontrano, tutoraggio tra pari (Peer to Peer), tirocinio congressuale, progetto Giffoni.	2
RISPETTO DELLE REGOLE: - norme di convivenza civile; - norme del Regolamento di Istituto; - disposizioni organizzative e di Sicurezza	L'alunno ha evidenziato ripetuti episodi di inosservanza delle regole, anche in ASL, sanzionati con richiami verbali e/o scritti (rilevabili da annotazioni, note disciplinari, diario di bordo e questionario di valutazione del tutor aziendale). L'alunno ha ricevuto una sanzione disciplinare per mancanza grave (con sospensione dalle lezioni). L'alunno ha preso consapevolezza a seguito di una mancanza disciplinare gravissima.	5/6
	L'alunno non ha sempre rispettato le regole (violazioni sporadiche) All'alunno è stata comminata una sanzione disciplinare per una mancanza non grave. L'alunno ha preso consapevolezza a seguito di una mancanza disciplinare grave.	7
	L'alunno ha rispettato sostanzialmente le regole (occasionali richiami verbali). L'alunno, a seguito di una sanzione per mancanza disciplinare non grave, ha osservato le regole.	8
	L'alunno ha rispettato le regole in modo attento e consapevole.	9
	L'alunno ha rispettato le regole in modo scrupoloso e consapevole fungendo attivamente da guida per i compagni.	10
	PARTECIPAZIONE - partecipazione al dialogo educativo - motivazione ed interesse; - sensibilità culturale; - impegno; - spirito di iniziativa.	L'atteggiamento è stato spesso scorretto nei confronti dei compagni e del personale scolastico (rapporti talvolta conflittuali/problematici). L'adempimento delle consegne scolastiche è stato saltuario/selettivo. La partecipazione è stata marginale/passiva scuola e/o in ASL (rilevabile da annotazioni, note disciplinari, diario di bordo e questionario di valutazione del tutor aziendale). L'interesse è stato discontinuo.
L'atteggiamento nei confronti dei compagni e del personale scolastico è stato non del tutto corretto (ruolo poco collaborativo). L'adempimento delle consegne scolastiche è stato non sempre regolare. La partecipazione è stata discontinua. L'interesse è stato selettivo/opportunistico.		7
L'atteggiamento è stato poco attivo ma sostanzialmente corretto nei confronti dei compagni e del personale scolastico. L'adempimento delle consegne scolastiche è stato generalmente regolare. La partecipazione è stata produttiva. L'interesse per lo studio è stato adeguato (anche se eterogeneo).		8
L'atteggiamento è stato attivo e collaborativo con compagni e personale scolastico. L'adempimento delle consegne scolastiche è stato regolare. La partecipazione è stata propositiva. L'interesse per lo studio è stato vivace.		9
L'atteggiamento è stato propositivo/trainante, buonel'iniziativa e la collaborazione con i compagni e con il personale scolastico. L'adempimento delle consegne scolastiche è stato regolare. La partecipazione è stata coinvolgente. (assume un ruolo di leader positivo) L'interesse per lo studio è stato spiccato.(svolge compiti supplementari)		10
FREQUENZA* - assenze; - ritardi; - uscite anticipate.		La frequenza è stata non regolare. (assenze complessive e/o ritardi e/o uscite anticipate oltre il 15%) La frequenza è stata non regolare in due o più discipline. (indicare quali) (indicativamente assenze oltre il 20%)
	La frequenza è stata non sempre regolare: assenze e/o ritardi e/o uscite anticipate limitati. (indicativamente assenze fino al 15%)	7
	La frequenza è stata regolare. (assenze e/o ritardi e/o uscite anticipate occasionali: indicativamente assenze fino al 10%) Le assenze sono dovute a documentati motivi di salute	8
	La frequenza è stata assidua e puntuale. (indicativamente assenze fino al 5%)	9

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva - Corso Diurno

Criteri di ammissione alla classe successiva per il CORSO DIURNO approvati con delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 20 novembre 2020

Il collegio dei Docenti ha deliberato che NON vengano ammessi alla classe successiva gli studenti che hanno riportato:

1. più di 3 insufficienze non gravi (5);
2. 3 insufficienze non gravi (5) ma ripetute e non recuperate (cfr. tabellone anno precedente);
3. 3 insufficienze di cui una grave.

Criteri Ammissione Classi Successive - Corso Pomeridiano/Serale

approvati con delibera n.24 del Collegio dei Docenti del 20 novembre 2020

Premesso che la C.M. n. 3 del 17/03/2016, avente per Oggetto: Percorsi di istruzione per gli adulti di Secondo Livello: valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli Esami di Stato e validità dell'anno scolastico, disciplina quanto segue:

Valutazione intermedia

Qualora in sede di scrutinio ad esito della valutazione intermedia venga accertato un livello insufficiente di acquisizione (inferiore a 6) delle suddette competenze, il consiglio di Classe comunica all'adulto e alla Commissione di cui all'articolo 5, comma 2 del DPR 263/12 le carenze individuate ai fini della revisione del patto formativo individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico di riferimento a cui l'adulto può comunque avere accesso.

Fatta salva la sovranità del Consiglio di Classe di esaminare e deliberare sul profilo didattico di ogni singolo studente, si deliberano i seguenti criteri generali di ammissione alla classe successiva per il corso Pomeridiano/Serale.

Classi Terze

(Secondo indicazioni della C.M. n. 3 del 17/03/2016, applicativa dell'art. 5 c. 2, del DPR 263/12)

Una/due insufficienze non gravi, senza crediti: ammissione classe successiva con aiuto.

Una/due insufficienze non gravi, in presenza di crediti su almeno due materie:
ammissione classe successiva con un aiuto e un debito.

Tre insufficienze non gravi, senza crediti: ammissione classe successiva con aiuto e debito in due discipline.

Tre insufficienze non gravi, in presenza di crediti su almeno due materie: non ammissione.

Una insufficienza grave, con o senza crediti: ammissione classe successiva con debito.

Due insufficienze gravi, senza crediti: ammissione classe successiva con due debiti.

Due insufficienze gravi, in presenza di crediti: non ammissione.

Classi Quarte

Una/due insufficienze non gravi, senza crediti: ammissione classe successiva con aiuto.

Una/due insufficienze non gravi, in presenza di crediti su almeno due materie:

ammissione classe successiva con un aiuto e sospensione di giudizio in una materia.

Tre insufficienze non gravi, senza crediti: ammissione classe successiva con aiuto e sospensione di giudizio in due discipline.

Tre insufficienze non gravi, in presenza di crediti su almeno due materie: non ammissione.

Una insufficienza grave, con o senza crediti: ammissione classe successiva con sospensione di giudizio in una materia.

Due insufficienze gravi, senza crediti: ammissione classe successiva con sospensione di giudizio in due discipline. Due insufficienze gravi, in presenza di crediti: non ammissione.

Mancato superamento del debito assegnato nella classe terza in una o più discipline: non ammissione (secondo indicazioni della C.M. n. 3 del 17/03/2016, applicativa dell'art. 5 c. 2, del DPR 263/12).

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

I criteri di ammissione alla classe all'Esame di Stato sono stabiliti da norma.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico

Il Collegio dei Docenti nella seduta del 20 novembre 2020 ha deliberato (delibera n. 25) che il credito scolastico venga arrotondato per eccesso per gli studenti che in sede di scrutinio finale abbiano:

- A. riportato una media complessiva > 0,50;
- B. conseguito attestati-certificazioni quali: PON, certificazioni linguistiche, ECDL, corso hostess e corso italiano per stranieri, Erasmus +;
- C. frequentato attività extracurricolari proposte dall'Istituto e frequentate a titolo volontario per un minimo di 23 ore quali: conferenze, le scuole si incontrano, tutoraggio tra pari (Peer to Peer), tirocinio congressuale, progetto San Donà Opportunity (ex Giffoni San Donà Experience), Fiavet, etc.;
- D. conseguito premi e/o riconoscimenti a livello almeno provinciale;
- F. dimostrato partecipazione attiva e costruttiva agli organi collegiali;
- G. conseguito attestazioni di merito per partecipazione allo Stage.
- H. dimostrato di conciliare tempi di lavoro e di studio, garantendo una frequenza regolare (per il corso pomeridiano/serale);

L' ORGANIZZAZIONE

L'Istituto Tecnico Economico "L.B.Alberti", in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso coerente con la specificità del servizio; da un lato esso si caratterizza come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro è regolato da principi e modalità operative che consentono di assicurare in tutto l'istituto il perseguimento dell'efficacia delle attività effettuate e dei servizi erogati.

Annualmente vengono definiti con provvedimento dirigenziale l'Organigramma e il Funzionigramma che consentono di descrivere l'organizzazione complessa della nostra scuola e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni. Il Funzionigramma, in particolare, costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. Esso si differenzia dall' organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Le sue attività principali sono di tipo amministrativo, contabile e direttivo. Nello specifico:

- svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna;
- sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 DLgs 165/2001);

- formula, all'inizio dell'anno scolastico, una proposta di piano dell'attività inerente la modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF e dopo avere espletato le procedure relative alla contrattazione di istituto con le RSU, adotta il piano delle attività;
- previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;
- svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
- è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario di beni mobili;
- può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi;
- può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale;
- può essere affidatari di incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto, il DSGA effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione sulla compatibilità finanziaria. In particolare, i compiti previsti per il Direttore sono i seguenti:

- redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma Annuale;
- predisporre apposita relazione ai fini della verifica che entro il 30/06 il Consiglio di Istituto esegue;
- aggiorna costantemente le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, con riferimento alle spese sostenute;
- firma, congiuntamente al Dirigente, le reversali di incasso ed i mandati di pagamento;
- provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;
- predisporre il Conto Consuntivo;
- tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegretario, fatto salvo quanto previsto all'articolo;
- è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali;
- svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente;
- svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale;
- espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica;
- provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale;
- redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione;
- ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti.

Ufficio Protocollo

Le principali mansioni del responsabile dell'ufficio protocollo riguardano:

- Gestione posta elettronica/intranet/internet/PEC in entrata ed in uscita all'occorrenza;
- Gestione e Archiviazione corrispondenza informatica (Segreteria Digitale) e cartacea;
- Smistamento corrispondenza dando priorità alla posta in scadenza e comunicando agli interessati priorità e scadenze;
- Trasmissione telematica della corrispondenza urgente al D.S., DSGA, ai vari docenti e al personale;
- Invio corrispondenza telematica PEC e per la propria area di competenza;
- Creazione e Gestione Rubrica indirizzi mail e PEC;
- Attività di segreteria del D.S.;
- Registrazione e distribuzione giornali e riviste;
- Fattura elettronica scarico da SIDI, protocollazione e consegna ufficio economato;
- Supporto amministrativo all'attività sindacale; Elezioni RSU;
- Statistiche/monitoraggi;
- Circolari di settore, inserimento registro elettronico;
- Segreteria Digitale, gestione protocollo/pratiche in entrata ed uscita per la propria area;

- Scarico fatture dal SIDI e prima di essere accettate controllarle con la DSGA;
- Inserimento dati sito d'Istituto per il settore interessato;
- Albi scuola e trasparenza per il settore interessato;
- Incaricato applicazione legge sulla privacy;
- Attività legate al piano di evacuazione e alla sicurezza dell'istituto così come indicato nel documento della valutazione dei rischi.

Ufficio Acquisti

Le principali mansioni del responsabile dell'ufficio acquisti riguardano:

- Procedure di acquisto CONSIP, MEPA, Accordi Quadro, Accordi di rete, Accordi di scopo ecc.;
 - Determine D.S. e Contratti di fornitori, con la collaborazione Dsga;
 - Richiesta CIG in collaborazione/sostituzione Dsga/ufficio contabilità, collaborazione con ufficio contabilità per archiviazione, - Predisposizione e invio annuale File comunicazioni ANAC L.190/2012;
 - Verbali di collaudo, verifica regolarità forniture periodiche in collaborazione con Dsga e Ufficio contabilità;
- Gestione carico e scarico beni e conseguenti registrazioni nei vari documenti e registri;
- Registri inventari - beni durevoli di proprietà della Provincia e conseguenti rilevazioni;
 - Ricognizione e rinnovo degli inventari;
 - Procedure di scarico dei beni dal registro inventari;
 - Biblioteca carico/scarico e gestione registro materiale bibliografico;
 - Smaltimento beni/rifiuti anche speciali – MUD;
 - Procedure per la manutenzione dei locali e attrezzature;
 - Procedure per applicazione Legge sulla sicurezza negli ambienti di lavoro in collaborazione con il D.S., ed RSPP;
 - Albi fornitori;
 - Assicurazioni studenti-docenti-ATA: procedure per il contratto in collaborazione con la Dsga;
 - Statistiche/monitoraggi;
 - Gestione attività di economato a supporto del PTOF;
 - Circolari di settore, inserimento registro elettronico;
 - Segreteria Digitale, gestione protocollo/pratiche in entrata ed uscita per la propria area;
 - Inserimento dati siti d'Istituto per il settore di competenza;
 - Albi scuola e trasparenza per il settore interessato;
 - Controllo autocertificazione;
 - Gestione attività Legate al Piano Sicurezza a supporto e collaborazione D.S. (Squadre, controllo e tenuta registro corsi di formazione e aggiornamento delle varie figure) o Dsga, RSPP, ASPP, RLS;
 - Incaricato applicazione legge sulla privacy;
 - Attività legate al piano di evacuazione e alla sicurezza dell'istituto così come indicato nel documento della valutazione dei rischi.

Ufficio per la Didattica

Le principali mansioni del responsabile dell'ufficio per la didattica riguardano:

- Informazioni utenza interna ed esterna per l'area di competenza Iscrizioni;
- Organico-Formazione classi;
- Fascicoli personali-archivio alunni;
- Gestione pratiche portatori di handicap/BES/stati di salute particolari, degli studenti;
- Registro tasse-esami – voti;
- Esami idoneità/di integrazione/di stato/scrutinio;
- Tabelloni/pagelle/diploma;
- Certificazioni, serale e PFI;
- Obbligo formativo -ARS;
- Corsi SERALI;
- Assemblee riunioni – comunicazioni varie a famiglie;

- Infortuni e registro infortuni alunni;
- Libri di testo;
- Gestione pago in rete;
- Elezione Organi Collegiali;
- Attività dipartimenti, commissioni ecc.;
- Circolari di settore, inserimento registro elettronico e bacheca;
- Inserimento dati siti d'Istituto per il settore di competenza;
- Determine D.S., procedure di individuazione e Contratti per la propria area;
- Gestione software Spaggiari - Alunni 2.0, tutti in classe (comunicazioni scuola-famiglia);
- PCTO – gestione amministrativa, monitoraggi - Gestione Stage - Scuola-Territorio Portale SIDI;
- Segreteria Digitale, gestione protocollo/pratiche in entrata ed uscita per la propria area;
- Albi scuola - Trasparenza per il settore interessato;
- Controllo autocertificazione;
- Collaborazione con tutti gli Uffici, D.S. e DSGA per l'organizzazione e gestione delle procedure di dematerializzazione e conservazione sostitutiva;
- Visite e viaggi d'istruzione e visite professionali;
- Soggiorni studio e stage all'estero;
- Fiere in Italia ed all'estero, procedure di individuazione, Determine DS, Verbali; Contratti con Agenzie di Viaggio o di Trasporto con la collaborazione Dsga;
- Attività legate al piano di evacuazione e alla sicurezza dell'istituto così come indicato nel documento della valutazione dei rischi.

Ufficio per il Personale

Le principali mansioni del responsabile dell'ufficio per il personale riguardano:

- Fascicoli Personali Dipendenti/ Stato matricolare: Gestione, Aggiornamento, Archiviazione, Trasmissione;
- Pratiche immessi in ruolo;
- Ricostruzione carriera SIDI e con sentenza;
- Nuova PassWeb INPS o altre procedure previste dagli Enti Preposti e TFR;
- Pensioni - Gestione Pratiche Passweb INPS;
- Determine D.S., procedure di individuazione e Contratti/Incarichi al personale;
- Assenze e decreti del personale docente con inserimento nel gestionale e nei portali SIDI;
- Assenze e decreti del personale ATA con inserimento nel gestionale e nei portali SIDI. Collabora con Dsga per sostituzioni/riorganizzazione del servizio in caso di assenti;
- Scioperi e Attività sindacali inerenti il personale;
- Infortuni personale – registro infortuni;
- Gestione rilevazione informatica presenze A.T.A.;
- Rilevazione permessi/recuperi, orario eccedente;
- Certificazioni/dichiarazioni varie;
- Graduatorie docenti ed ATA;
- Organici personale;
- Trasferimenti/Utilizzi/Assegnazioni Provvisorie;
- Statistiche/monitoraggi;
- SIDI/ARIS/INVALSI e altri siti/portali che coinvolgono l'area – Share Point;
- Circolari di settore, inserimento registro elettronico;
- Albi scuola e trasparenza per il settore interessato;
- Segreteria Digitale, gestione protocollo/pratiche in entrata ed uscita per la propria area;
- Attività Aggiornamento del personale interno;
- Controllo autocertificazione e decreti veridicità docenti e ATA;
- Incaricato applicazione legge sulla privacy;

- Attività legate al piano di evacuazione e alla sicurezza dell'istituto così come indicato nel documento della valutazione dei rischi.

Area Contabile

Le principali mansioni del responsabile dell'ufficio contabilità riguardano:

- Liquidazione compensi accessori al personale interno ed esterno con Fondi Programma Annuale della Scuola o Cedolino unico - in collaborazione con Dsga;
- Stampa e archiviazione dei registri compensi e ritenute, della liquidazione e di ogni altro documento;
- Contributi e ritenute di legge, versamenti, dichiarazioni mensili: INPS UNIEMENS – F24EP - Conguagli ex-PRE96 ed ogni altro adempimento, in collaborazione con Dsga;
- Split payment – Gestione versamento mensile IVA –Aggiornamento Pagamenti Registro Fatture; F24EP - Indice trimestrale tempestività pagamenti, in collaborazione con Dsga;
- Servizio c/c bancario, POS, Minute Spese (con registri);
- Collaborazione con Dsga per gestione OIL: scarico giornale e ricevute MIUR, regolarizzazione provvisori, verifica movimenti/estratti conto Istituto Cassiere e Banca d'Italia, trasmissione distinte in assenza Dsga;
- Registro c/c postale: Gestione, Aggiornamento, Archiviazione in collaborazione con la Dsga;
- Impegni/Mandati – Accertamenti/reversali - Inserimento, gestione documentazione, archiviazione Partitari e Raccolta accertamenti e Impegni;
- Gestione, Aggiornamento, Archiviazione registri contabili d'obbligo;
- Tenuta documentazione, Pubblicizzazione e Archiviazione Programma Annuale/ Schede POF/Variazioni/Stato Attuazione PA al 30/06, Conto Consuntivo in collaborazione con la Dsga;
- Richiesta DURC, aggiornamento, archiviazione e inserimento nei mandati
- Tenuta/Archiviazione CUP - (richiesti dalla Dsga);
- Scadenze fiscali e dichiarazioni CU (Certificazione Unica), 770, IRAP: collaborazione con Dsga per la predisposizione, scadenze e trasmissioni telematiche;
- Supporto Ufficio personale per le varie pratiche di Computo Riscatto e Ricongiunzione, PA04 Nuova Pass Web INPS e nuove procedure per i dati dei compensi;
- Tenuta/Archiviazione e inserimento CIG nelle liquidazioni, predisposizione e invio annuale comunicazioni ANAC L.190/2012 (CIG richiesti in collaborazione con la Dsga);
- Inserimento dati fatture/pagamenti Registro fatture;
- Adempimenti sulla Piattaforma PCC - (Certificazione Crediti) in collaborazione con Dsga;
- Predisposizione indicatore di Tempestività dei pagamenti e pubblicazione sulla Trasparenza in collaborazione con Dsga;
- Abbonamenti riviste – scadenze/rinnovo;
- Abbonamenti giornali - scadenze/rinnovo;
- Monitoraggio servizi continuativi (telefonici, fotocopiatori, ecc.);
- SIDI/ARIS/SECOGE/e altri portali in cui è coinvolta l'area Contabilità per liquidazioni, monitoraggi, rendicontazione ecc. in collaborazione con la Dsga
- Statistiche/monitoraggi;
- Trasmissione dati a Ufficio personale per Inserimento compensi nel portale dell'“anagrafe delle prestazioni”;
- Progetti di settore assegnati;
- Gestione contabile-finanziaria Progetti PTOF e PON per il settore coinvolto o assegnati;
- Circolari di settore, inserimento registro elettronico;
- Inserimento dati siti d'Istituto per il settore di competenza;
- Albi scuola e trasparenza x il settore interessato;
- Segreteria Digitale, gestione protocollo/pratiche in entrata ed uscita per la propria area;
- Controllo autocertificazione;
- Incaricato applicazione legge sulla privacy;
- Attività legate al piano di evacuazione e alla sicurezza dell'istituto così come indicato nel documento della valutazione dei rischi.

PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Formazione Interna Applicazioni Microsoft 365 e Metodologie Innovative

A partire dal corrente anno scolastico l'ITC ALBERTI ha integrato la piattaforma "Google Workspace For Edu", già in uso dal 2020, con il sistema "Microsoft Office365" nell'ottica di un miglioramento continuo dell'offerta formativa. per favorire il passaggio alla nuova piattaforma vengono perciò organizzati corsi di formazione per il personale interno in presenza e online supportati un'azione costante di tutoraggio a supporto dei docenti impegnati ad utilizzare le nuove applicazioni.

Costruire relazioni in classe: collaborare a scuola

La collaborazione è un'esperienza presente nella nostra storia, nell'educazione e nella nostra società ma non è ancora stata conquistata nella sua interezza. Sono molte le situazioni in cui la collaborazione manca, risulta incompleta, insoddisfacente o limitata da errori di relazione e da comportamenti inadeguati. L'incontro si pone l'obiettivo di aumentare l'abilità degli educatori nell'ottenere la comprensione con gli altri (colleghi, studenti e famiglie) e mantenere un rapporto basato sulla comprensione e collaborazione anche nella divergenza. La finalità degli incontri di formazione è offrire agli insegnanti conoscenze e strumenti per avere una buona relazione con gli studenti, per motivarli nello studio e per sostenerli nel conquistare nuove abilità comunicative e relazionali. Gli insegnanti potranno aiutare i giovani a diventare più consapevoli delle proprie abilità creando così con loro sinergia e miglioramento nella qualità dell'educazione.

Nuovi ambienti di apprendimento: come progettarli in una visione di sistema

Ciclo di incontri, dedicato ai dirigenti scolastici e alle figure di staff, che mira sviluppare un percorso di approfondimento sugli ambienti di apprendimento, basato su una visione di sistema. Dall'idea di spazio come terzo educatore, ai modelli di ricerca della pedarchitettura, alla rilevazione dei bisogni dell'istituto, alla progettazione, i partecipanti sono accompagnati con un supporto teorico e proposte fortemente operative.

Seppure online, il corso propone numerosi momenti di interazione, laboratorio e confronto, soprattutto in vista della progettazione richiesta dai fondi PNRR Next Generation Classrooms e laboratori per il futuro.

L'ultimo incontro in presenza presso all'ITET Einaudi di Bassano del Grappa, con visita agli spazi dell'Istituto

Autoformazione: tecniche della comunicazione in azienda

La finalità degli incontri di formazione è offrire agli insegnanti coinvolti nell'attività di simulazione di impresa conoscenze e strumenti relativi alla comunicazione aziendale.

PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

- Gestione Siti e Archivi Share Point per le attività di Segreteria
- La sicurezza negli ambienti scolastici
- Passweb e Bilancio
- La gestione dell'inventario

Allegati:

All.1 _Griglia Ed. Civica

All.2_Griglia Valutazione competenze trasversali

All.3_Griglia valutazione percorsi interdisciplinari