

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

Prot. N° 10457/2025

San Donà di Piave (VE), 23/07/2025

Agli interessati
Agli atti
All'Albo online
Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 3 unità di personale interno e/o esterno in qualità di formatore esperto e di n. 3 unità di personale docente interno in qualità di tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione di n. 1 moduli formativi nell'ambito del progetto “ALBERTI ACADEMY” - Fondi Strutturali Europei 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72 e 22 maggio 2025, n. 96).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-384

CUP: C54D25002860007

Titolo progetto: ALBERTI ACADEMY

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 67 del 10/07/2025;

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 14/06/2025. con la quale è stata approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico prot. 81652 del 23/05/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 12/12/2024 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2025/28;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 21/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+; **VISTA** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021; **VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, recante “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto prot. AOGABMI n. 108714 del 25/06/2025, assunta a nostro protocollo n. 10258/2025 del 15/07/2025, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “ALBERTI ACADEMY” presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-384, CUP C54D25002860007 e con finanziamento complessivo pari ad euro 73.260,00 (settantatremiladuecentosessanta/00);

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di “Supporto Operativo”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 3 unità di personale docente interno e/o esterno in qualità di formatore esperto e di n. 3 unità di personale docente interno in qualità di tutor per la realizzazione di n. 1 moduli formativi, nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto “Alberti Academy” - Fondi Strutturali Europei 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72 e 22 maggio 2025, n. 96).

Art.1 Figure, prestazioni richieste e durata degli incarichi

Modulo	Figura richiesta	Durata	Periodo	Numero percorsi	Modalità
UN VIAGGIO NEL FUTURO CON LE STEM	- 3 formatori esperti - 3 tutor	30 ore complessive (10 ore per percorso)	agosto 2025- settembre 2025	3	in presenza

L'assunzione dell'incarico di formatore esperto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- redigere in fase di avvio ed in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per le discipline una puntuale proposta formativa relativamente alle tematiche previste e alle modalità di attuazione del percorso formativo di loro competenza;
- rilevare i fabbisogni formativi dei degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto;
- programmare e gestire le attività di formazione in favore degli studenti per facilitare i processi di apprendimento a favore degli stessi;
- predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- programmare e documentare le attività formative previste per la gestione del Progetto;
- facilitare i processi di apprendimento degli studenti e stimolare la motivazione degli stessi nella frequentazione dei corsi;
- registrare e monitorare la presenza degli studenti acquisendo le presenze giornaliere e contattando gli stessi in caso di prolungata assenza ingiustificata ai corsi;
- somministrare un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto ed il rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- coadiuvare il gruppo di lavoro nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai corsi in oggetto;
- relazionare al Dirigente Scolastico ed al Gruppo di Lavoro sullo stato di attuazione dei corsi e sulle eventuali criticità rilevate;

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei corsi formativi presso l'Istituto e ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione ove richiesto dal gruppo di lavoro;
- provvedere ad ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- provvedere alla stesura di una relazione finale.

L'assunzione dell'incarico di Tutor comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il formatore esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- verificare che nel registro della piattaforma vengano annotate le presenze dei partecipanti, dei formatori esperti, dei tutor e gli orari di inizio/fine delle lezioni;
- partecipare a tutte le lezioni previste dai percorsi in affiancamento al formatore esperto;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- collaborare con il formatore esperto all'organizzazione didattica ed alla gestione delle attività;
- interagire con il gruppo di lavoro;
- partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione dei partecipanti;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.

Art.2 Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del DPR 62/2013.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art.3 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di formatore esperto che per il ruolo di tutor e candidarsi per uno o più percorsi, presentando un'unica istanza di partecipazione.

La griglia di autovalutazione (Allegato 2) deve essere firmata ed allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

È richiesta al formatore una proposta progettuale di massima da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi ed attività che il candidato intende svolgere (Allegato 4)

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

Art.4 Selezione

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione interna presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula* in funzione delle preferenze espresse dai facenti istanza e sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a. Griglia di valutazione dei titoli per il ruolo di FORMATORE ESPERTO

Titoli culturali e professionali	Punteggi	
Laurea magistrale o di II livello (3 punti aggiuntivi per laurea in discipline/ambiti attinenti all'oggetto dell'avviso)	da 100/110 a 100/110 e lode	20 punti
	da 91/101 a 100/109	15 punti
	fino a 90/100	10 punti
Laurea Triennale specifica attinente al modulo formativo	5 punti (max 1 titolo valutabile)	
Altre lauree diverse da quelle indicate in precedenza	2 punti (max 2 titoli valutabili)	
Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5 punti (max 1 titolo valutabile)	
Master universitari attinenti al modulo formativo, con certificazione finale di durata almeno annuale	2 punti (max 3 titoli valutabili)	
Possesso certificazione ICDL	5 punti	
Pubblicazioni di articoli su riviste o giornali attinenti ai contenuti del modulo formativo	0,2 punti (max 5 titoli valutabili)	
Altri titoli culturali attinenti alla selezione (<i>Abilitazioni, Corsi di Formazione di durata non inferiore alle 15 ore</i>)	5 punti per titolo (max 3 titoli valutabili)	
Competenze certificate e/o esperienze professionali attinenti alla selezione	5 punti per competenza certificata e/o esperienza professionale (max 3 esperienze valutabili)	
Interventi di formazione come docente/relatore nelle discipline inerenti all'argomento della selezione	5 punti per esperienza (max 4 esperienze valutabili)	
Esperienze professionali in qualità di esperto nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR...)	5 punti per esperienza professionale (max 2 esperienze valutabili)	

b. Griglia di valutazione dei titoli per il ruolo di TUTOR

Titoli culturali e professionali	Punteggi
(A.1) Laurea magistrale o di II livello	15 punti
(A.2) Laurea di I livello (in alternativa a A.1)	10 punti
(a.3) Diploma scuola secondaria (in alternativa a A.1 e A.2)	5 punti

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

Master/ dottorato/ abilitazione all'insegnamento con concorso per soli titoli	5 punti
Esperienze di tutor d'aula/didattico (min 15 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON, PNRR etc.)	5 punti per competenza certificata e/o esperienza professionale (max 2 esperienze valutabili)
Competenze ITC certificate	5 punti
Esperienze professionali come coordinatore di progetto	5 punti per esperienza (max 2 esperienze valutabili)
Esperienze formative/professionali nelle discipline inerenti all'argomento della selezione	5 punti per esperienza professionale (max 2 esperienze valutabili)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “FORMATORI ESPERTI” e “TUTOR”.

Nell'attribuzione degli incarichi si opererà in ottemperanza alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot. n° 1498 del 09/02/2018 ed ai loro successivi aggiornamenti contenuti nel documento m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020.

La commissione attribuirà un punteggio e formulerà una graduatoria in base al punteggio conseguito da ciascun candidato secondo i criteri sopra indicati e riportati nella tabella di autovalutazione (Allegato 2). In caso di parità di punteggio per la stessa posizione la selezione verrà effettuata sulla base delle risultanze di un colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

L'istituzione scolastica si riserva altresì di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

In presenza di una sola candidatura, ritenuta valida e idonea per l'Istituto, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione senza attribuzione del punteggio

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso qualora ne ravvisi la necessità o di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La graduatoria verrà resa nota attraverso la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'istituto e all'Albo on line dello stesso dopo la scadenza del presente avviso di selezione; decorso il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria senza che siano stati presentati reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a conferire l'incarico.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.6 Rinuncia, revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta.

Art.7 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 70,00 euro/ora** per ciascuna figura di formatore esperto e **30,00 euro/ora** per ciascuna figura di tutor, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target previsto dall'avviso.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Art.8 Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (All.1) entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 09/08/2025** o brevi manu o a mezzo posta elettronica all'indirizzo vetd030001@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) vetd030001@pec.istruzione.it.

L'oggetto della mail dovrà essere: “Candidatura per progetto Alberti Academy – Fondi Strutturali Europei 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)”.

La candidatura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la domanda di partecipazione (All. 1), resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, compilata e debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Tabella di autovalutazione dei titoli (All. 2), debitamente compilata, dalla quale la commissione potrà evincere il punteggio spettante, autovalutato dal candidato;

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative (**All. 3**);
- Proposta progettuale di massima da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi e attività che il candidato intende svolgere (**All.4** solo per candidati nella funzione di formatore esperto);
- *Curriculum vitae* in formato EUROPASS da cui la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali per l'espletamento del servizio;
- *Curriculum vitae* privo dei dati anagrafici-personali e privo di fotografia per la dovuta pubblicazione;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ogni altra documentazione utile alla valutazione.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data e/o mancanti della documentazione sopra elencata e/o redatte in modo imperfetto o incompleto.

Art. 9 Clausola risolutiva espressa

L'incarico potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, al verificarsi di una qualunque delle seguenti ipotesi: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al presente avviso, la violazione degli obblighi contrattuali, la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, perdita della qualità di dipendente scolastico, trasferimento in altra provincia.

L'esercizio del diritto di recesso verrà comunicato all'incaricato tramite lettera raccomandata (o PEC).

Art. 10 Informativa sui dati personali

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13, Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, riguardanti le regole generali per il trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. Vincenzo Sabellico, dirigente@istitutoalberti.it e il Responsabile della protezione dei dati è il prof. Domenico Roccaforte, d.roccaforte@alice.it. Si informa inoltre che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; la conservazione e il trattamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale; i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati; l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione e la limitazione; fatta salva la facoltà di adire il giudice ordinario o amministrativo, l'interessato che ritenga violato il trattamento dei propri dati ha altresì il diritto di ricorrere al Garante per la protezione dei dati.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a questo istituto.

Art. 11 Responsabile del Progetto (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dott. Vincenzo Sabellico, che ai fini del presente procedimento elegge quale domicilio la sede di questo Istituto.

Art. 12 Pubblicità legale

Il presente atto viene reso noto attraverso pubblicazione sul sito web dell'Istituto. www.itealberti.edu.it nella sezione Albo on line ed Amministrazione Trasparente ed inviato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Venezia.

Allegati alla presente:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli
- Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Allegato 4 - Proposta progettuale

Istituto Tecnico Economico e per il Turismo “L.B. ALBERTI”

Cod. Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421335711
www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vincenzo Sabellico

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse