

## SECONDO BIENNIO – AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

### Disciplina: Economia Aziendale

CLASSE TERZA	
<b>Obiettivi specifici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</li><li>• Riconoscere e applicare i principi della gestione aziendale</li><li>• Analizzare patrimonio, reddito e struttura finanziaria dell'impresa</li><li>• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con il metodo della partita doppia</li><li>• Rilevare le operazioni di gestione, assestamento e chiusura</li><li>• Redigere e interpretare il bilancio d'esercizio in situazioni non complesse</li><li>• Utilizzare software gestionali di contabilità</li><li>• Documentare procedure e flussi informativi</li><li>• Collegare le operazioni aziendali alle diverse aree gestionali</li></ul>
<b>Competenze disciplinari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare l'organizzazione e la gestione del sistema azienda</li><li>• Rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali</li><li>• Applicare correttamente il metodo della partita doppia</li><li>• Tenere le contabilità sezionali (cassa, banca, IVA, clienti, fornitori)</li><li>• Rilevare operazioni di acquisto, vendita, regolamento e finanziamento</li><li>• Rilevare operazioni con il personale e con l'Erario</li><li>• Effettuare le scritture di assestamento, chiusura e riapertura dei conti</li><li>• Redigere Stato patrimoniale e Conto economico</li><li>• Utilizzare un software di contabilità integrata, anche in forma semplificata</li></ul>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Imparare ad imparare</li><li>• Comunicare con linguaggi tecnici e professionali</li><li>• Progettare e pianificare il lavoro</li><li>• Collaborare e partecipare (attività di gruppo e laboratorio)</li><li>• Agire in modo autonomo e responsabile</li><li>• Risolvere problemi contabili e gestionali</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare collegamenti tra contabilità, gestione e organizzazione</li> <li>• Acquisire e interpretare dati economici e informazioni aziendali</li> <li>• Utilizzare strumenti digitali in modo critico e consapevole</li> </ul>
<b>Metodologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali e dialogate</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Esercitazioni guidate e autonome</li> <li>• Attività laboratoriale</li> <li>• Analisi di casi aziendali</li> <li>• Attività di gruppo e cooperative learning</li> <li>• Mappe concettuali</li> <li>• Simulazioni contabili e gestionali</li> </ul>
<b>Mezzi, strumenti, spazi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo cartaceo e digitale</li> <li>• LIM</li> <li>• PC e laboratorio informatico</li> <li>• Software di contabilità gestionale</li> <li>• Documenti aziendali reali e simulati</li> <li>• Materiali digitali e multimediali</li> <li>• Aula tematica e laboratorio</li> </ul>
<b>Modalità e strumenti di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizi e problemi contabili</li> <li>• Prove scritte strutturate e semi-strutturate</li> <li>• Prove pratiche di laboratorio</li> <li>• Relazioni e documentazione dei flussi informativi</li> <li>• Prove orali</li> <li>• Presentazione di lavori di ricerca</li> <li>• Mappe concettuali</li> <li>• Osservazione sistematica del lavoro svolto</li> </ul>
<b>Verifiche e valutazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche intermedie e finali per ogni modulo (minimo 3 a periodo didattico)</li> <li>• Prove scritte e pratiche</li> <li>• Griglia percentuale condivisa nel dipartimento, sufficienza al raggiungimento di un punteggio pari al 65% del totale;</li> <li>• Valutazione finale basata su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungimento degli obiettivi</li> <li>• progressi rispetto alla situazione iniziale</li> <li>• partecipazione attiva</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• impegno e metodo di lavoro</li> <li>• autonomia operativa</li> </ul>
<b>Valutazione formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback continui sulle esercitazioni</li> <li>• Correzione guidata degli errori</li> <li>• Monitoraggio del processo di apprendimento</li> <li>• Valorizzazione dei miglioramenti</li> <li>• Autovalutazione</li> <li>• Verifica dei procedimenti, non solo del risultato finale</li> </ul>
<b>Strategie per il supporto e recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello/corso di recupero disciplinare</li> <li>• Recupero in itinere</li> <li>• Esercitazioni graduate per difficoltà</li> <li>• Attività guidate in piccolo gruppo</li> <li>• Tutoraggio tra pari</li> <li>• Semplificazione dei casi contabili</li> <li>• Comunicazione con le famiglie tramite registro elettronico</li> </ul>
<b>Criteri di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La valutazione tiene conto di:</li> <li>• <b>Conoscenze</b> (completezza, correttezza, padronanza dei contenuti)</li> <li>• <b>Competenze operative</b> (correttezza nei calcoli e nelle procedure)</li> <li>• <b>Linguaggio tecnico</b> appropriato</li> <li>• <b>Capacità di analisi e collegamento</b></li> <li>• <b>Autonomia e responsabilità</b></li> <li>• <b>Impegno e partecipazione</b></li> </ul>
<b>CLASSE QUARTA</b>	
<b>Obiettivi specifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</li> <li>• Applicare le scritture di assestamento, chiusura e riapertura dei conti</li> <li>• Analizzare e rilevare le operazioni delle società di capitali</li> <li>• Gestire contabilmente beni strumentali e magazzino</li> <li>• Analizzare e gestire le risorse umane dal punto di vista amministrativo e contabile</li> <li>• Applicare le logiche del marketing e della gestione delle vendite</li> <li>• Determinare il fabbisogno finanziario e analizzare le fonti di finanziamento</li> <li>• Interpretare il funzionamento del sistema finanziario e bancario</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare software gestionali e strumenti digitali in contesti operativi reali (Simulimpresa)</li> </ul>
<b>Competenze disciplinari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare in partita doppia le scritture di assestamento, epilogo, chiusura e apertura</li> <li>• Redigere il bilancio di esercizio in situazioni non complesse</li> <li>• Rilevare la costituzione, le variazioni di capitale e il riparto dell'utile nelle società di capitali</li> <li>• Gestire contabilmente prestiti obbligazionari</li> <li>• Calcolare e valutare le scorte (FIFO, LIFO, costo medio) e redigere schede di magazzino</li> <li>• Rilevare operazioni relative ai beni strumentali (acquisto, ammortamento, dismissione)</li> <li>• Gestire il costo del lavoro, buste paga e TFR</li> <li>• Applicare strumenti di marketing mix e analizzare il ciclo di vita del prodotto</li> <li>• Analizzare fonti di finanziamento e strumenti del mercato finanziario</li> <li>• Utilizzare software di contabilità integrata e strumenti digitali collaborativi</li> </ul>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Progettare e pianificare attività complesse</li> <li>• Comunicare in modo efficace con linguaggio tecnico e professionale</li> <li>• Collaborare e partecipare (lavoro di gruppo, Simulimpresa, fiera)</li> <li>• Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>• Risolvere problemi gestionali e finanziari</li> <li>• Individuare collegamenti tra ambiti diversi (contabilità, marketing, finanza, diritto)</li> <li>• Utilizzare le tecnologie digitali in modo critico e consapevole</li> </ul>
<b>Metodologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali e dialogate</li> <li>• Didattica laboratoriale (Simulimpresa)</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Analisi di casi aziendali</li> <li>• Attività di gruppo e cooperative learning</li> <li>• Lezioni multimediali</li> <li>• Mappe concettuali</li> <li>• Didattica per progetti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo sistematico di software gestionali</li> </ul>
<b>Mezzi, strumenti, spazi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo cartaceo e digitale</li> <li>• LIM</li> <li>• PC e laboratorio informatico</li> <li>• Software gestionale di contabilità</li> <li>• Piattaforme collaborative (Teams)</li> <li>• Documenti aziendali reali e simulati</li> <li>• Codice Civile</li> <li>• Aula tematica e laboratorio di Simulimpresa</li> </ul>
<b>Modalità e strumenti di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove scritte strutturate e semi-strutturate</li> <li>• Esercizi e problemi contabili</li> <li>• Prove pratiche di laboratorio</li> <li>• Relazioni e documentazione dei processi</li> <li>• Prove orali</li> <li>• Mappe concettuali</li> <li>• Presentazione di lavori di ricerca</li> <li>• Osservazione sistematica del lavoro svolto</li> </ul>
<b>Verifiche e valutazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche comuni al termine di ogni macro-argomento</li> <li>• Valutazione in decimi</li> <li>• Prove scritte, orali e pratiche</li> <li>• Griglia percentuale condivisa nel dipartimento: sufficienza al raggiungimento del 65% del punteggio totale.</li> </ul> <p>Valutazione finale basata su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungimento degli obiettivi</li> <li>• progressi rispetto alla situazione iniziale</li> <li>• partecipazione e impegno</li> <li>• autonomia operativa</li> <li>• qualità del lavoro in laboratorio e Simulimpresa</li> </ul>
<b>Valutazione formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback continui sulle esercitazioni</li> <li>• Correzione guidata degli errori</li> <li>• Monitoraggio dei processi di apprendimento</li> <li>• Autovalutazione</li> <li>• Valorizzazione dei miglioramenti</li> <li>• Verifica dei procedimenti, non solo dei risultati</li> </ul>

<b>Strategie per il supporto e recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportello/corso di recupero disciplinare</li><li>• Recupero in itinere</li><li>• Esercitazioni graduate</li><li>• Attività guidate in piccolo gruppo</li><li>• Tutoraggio tra pari</li><li>• Semplificazione dei casi contabili</li><li>• Comunicazione con le famiglie tramite registro elettronico</li></ul>
<b>Criteri di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La valutazione considera:</li><li>• <b>Conoscenze</b> (completezza, correttezza, profondità)</li><li>• <b>Competenze operative</b> (correttezza nei calcoli e nelle procedure)</li><li>• <b>Linguaggio tecnico</b> appropriato</li><li>• <b>Capacità di analisi e collegamento</b></li><li>• <b>Autonomia</b></li><li>• <b>Partecipazione e impegno</b></li></ul>