

ULTIMO ANNO– AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Disciplina Economia Aziendale

Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none">• Interpretare il bilancio d’esercizio come strumento informativo e decisionale• Analizzare la struttura patrimoniale, finanziaria ed economica dell’impresa• Applicare strumenti di analisi di bilancio per indici e per flussi• Interpretare la normativa civilistica e fiscale relativa al reddito d’impresa• Applicare strumenti di pianificazione, programmazione e controllo di gestione• Gestire e interpretare i costi aziendali a supporto delle decisioni• Applicare la contabilità gestionale per la determinazione dei costi di prodotto• Redigere budget settoriali, economici, patrimoniali e finanziari• Analizzare gli scostamenti e redigere report direzionali• Elaborare business plan in contesti operativi semplificati• Inquadrare le politiche di marketing nel ciclo di vita dell’impresa• Interpretare la rendicontazione sociale e ambientale dell’impresa
Competenze disciplinari	<ul style="list-style-type: none">• Redigere il bilancio d’esercizio secondo Codice Civile e principi contabili• Interpretare Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa e Rendiconto finanziario• Effettuare analisi di bilancio per indici e per flussi• Riclassificare i bilanci e comparare aziende diverse• Individuare elementi di positività e criticità nella gestione aziendale• Determinare il reddito fiscale d’impresa e calcolare IRES e IRAP• Applicare strumenti di contabilità analitica (full costing, direct costing, ABC)• Rappresentare il break-even point e analizzare margini di contribuzione• Redigere budget e analizzare gli scostamenti

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare report gestionali con supporto informatico • Redigere business plan (parte descrittiva ed economico-finanziaria) • Elaborare piani di marketing e politiche di mercato
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Progettare (business plan, budget, marketing plan) • Comunicare in modo efficace (linguaggio tecnico, matematico, digitale) • Collaborare e partecipare (attività di gruppo e project work) • Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi complessi di tipo gestionale • Utilizzare strumenti digitali in modo critico e consapevole
Metodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali e dialogate • Analisi di casi aziendali • Problem solving • Didattica laboratoriale • Project work • Cooperative learning • Mappe concettuali • Flipped classroom • Didattica digitale integrata • Utilizzo di fogli di calcolo e software gestionali
Mezzi, strumenti, spazi	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo cartaceo e digitale • LIM • PC e laboratorio informatico • Software di contabilità e foglio elettronico • Piattaforme collaborative (Teams) • Documenti aziendali reali e simulati • Codice Civile • Materiali multimediali e Internet • Aula tradizionale e laboratorio
Modalità e strumenti di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Prove scritte strutturate e semi-strutturate • Esercizi e problemi di analisi • Prove pratiche di laboratorio • Project work (bilancio, business plan, marketing) • Relazioni e report

	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali • Presentazioni multimediali • Osservazione sistematica del lavoro svolto
Verifiche e valutazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche comuni al termine di ogni macro-argomento • Valutazione in decimi • Griglia percentuale condivisa: sufficienza al raggiungimento del 65% del punteggio <p>Valutazione finale basata su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungimento degli obiettivi • progressi rispetto alla situazione iniziale • autonomia operativa • partecipazione e impegno • qualità del lavoro progettuale
Valutazione formativa	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback continui durante le esercitazioni • Correzione guidata degli errori • Monitoraggio dei processi di apprendimento • Autovalutazione • Valorizzazione dei miglioramenti • Verifica dei procedimenti, non solo dei risultati
Strategie per il supporto e recupero	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello disciplinare • Recupero in itinere • Esercitazioni graduate • Attività guidate in piccolo gruppo • Tutoraggio tra pari • Semplificazione dei casi complessi • Comunicazione con le famiglie tramite registro elettronico
Criteri di valutazione	<p>La valutazione tiene conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze (completezza, correttezza, profondità) • Competenze operative (analisi, calcoli, procedure) • Linguaggio tecnico appropriato • Capacità di analisi, sintesi e collegamento • Autonomia e responsabilità • Partecipazione e impegno